

A.T.E.R
AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
DELLA PROVINCIA DI VICENZA
Via Battaglione Framarin n. 6 36100 VICENZA
Tel.0444/223600 – fax 0444/223697
www.atervicenza.it

AVVISO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE
DELL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI
DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA
DELL'ATER DI VICENZA
(pubblicazione in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario del
9/06/2016 n. 7995/40)

Il presente Avviso disciplina l'istituzione e la tenuta dell'Albo Fornitori per forniture di beni e servizi da acquisirsi tramite affidamento diretto e/o procedura negoziata di valore inferiore alla soglia comunitaria per l'ATER di Vicenza.

Punti di contatto: ATER DI VICENZA – Ufficio Affari Generali – Via Battaglione Framarin, 6 - 36100 VICENZA - Tel.0444/223600 – fax 0444/223697 e-mail: appalti@atervi.it

Il presente Avviso, in quanto strumento di integrazione e potenziamento dell'operatività delle strutture dell'ATER di Vicenza che governano il processo degli approvvigionamenti, viene emanato esclusivamente con finalità organizzative e gestionali, nel quadro delle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione, tutela della privacy, nonché nel rispetto degli ambiti di competenza e dei livelli autorizzativi di spesa di cui al Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'ATER e liberamente visibile e scaricabile dal profilo del committente.

Art. 1 – OGGETTO

E' istituito l'Albo Fornitori per forniture di beni e servizi.

L'Albo Fornitori è l'archivio, anche informatico, nel quale sono raccolte tutte le informazioni, generali e specifiche, relative agli operatori economici che:

- a) operano in ambito provinciale ovvero regionale ovvero statale con almeno un recapito attivo nel territorio della provincia di Vicenza;
- b) risultano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici. (D.Lgs. 50/2016)

Nell'Albo Fornitori verranno iscritti gli operatori economici di cui al comma precedente che ne fanno domanda, secondo le modalità e con le forme indicate dal presente avviso e relativi allegati e che, a seguito della verifica di sussistenza dei requisiti dichiarati nella richiesta medesima, nonché sulla base della documentazione ad essa allegata, siano idonei ad essere invitati alle procedure sotto soglia ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

Gli operatori interessati potranno presentare la domanda di iscrizione ad una, più di una, ovvero tutte le sezioni dell'Albo; in ogni caso dovranno essere osservate, per ogni singola sezione le modalità e le forme richieste dal presente Avviso e relativi allegati.

Resta ferma la facoltà dell'ATER, in caso di ridotto numero di iscritti, di interpellare per le procedure di cui al presente Avviso, operatori economici non iscritti all'Albo Fornitori, ritenuti idonei sulla base di giudizi favorevoli per precedenti rapporti contrattuali per forniture e servizi ed in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

Art. 2 - IMPORTI

L'affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 avverrà nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del medesimo decreto, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, secondo le seguenti modalità:

- per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato (deliberazione del Commissario Straordinario del 9.06.2016 prot. n. 7995/40);

Si procederà all'affidamento diretto da parte del Responsabile unico del procedimento, effettuando la scelta degli operatori economici dall'elenco riferito alla categoria oggetto di affidamento e comunque nel rispetto dei principi sopra enucleati.

I soggetti verranno selezionati, previa valutazione dell'esperienza, delle competenze e delle capacità tecnico-professionali. Nel rispetto del principio di rotazione non si procederà ad assegnare incarichi a fornitori che abbiano ottenuto n. 3 affidamenti annui, salvo la mancanza di operatori economici disponibili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere agli affidatari degli incarichi ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché il possesso degli ulteriori requisiti specifici e l'inesistenza delle eventuali situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

- per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 mediante procedure negoziate previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati dall'elenco ivi costituito, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti.

Vige il divieto di cumulo degli affidamenti al di sopra della soglia di rilevanza comunitaria nell'ambito del medesimo servizio/fornitura affidato.

Art. 3 – STRUTTURA

L'Albo Fornitori è strutturato nelle seguenti due sezioni:

- Sezione I: Fornitori di beni;
- Sezione II: Prestatori di servizi.

Nell'ambito di ciascuna sezione, l'Albo è articolato per categorie merceologiche secondo la tabella dell'Allegato 3.

L'ATER si riserva la facoltà di apportare variazioni alla procedura ovvero alla struttura dell'Albo Fornitori, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute.

Di tali variazioni sarà data adeguata informazione sul sito internet: www.atervicenza.it

Art. 4 – RESPONSABILITA'

Responsabile dell'istituzione e della corretta tenuta dell'Albo è il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per i Servizi e le Forniture: Ruggero Panozzo, Direttore.

Art. 5. – CRITERI

Gli operatori economici saranno scelti sulla base del possesso dei requisiti di idoneità professionale, della capacità economico-finanziaria, della capacità tecnico-organizzativa nonché dei principi declinati dal decreto Legislativo 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e dalla deliberazione del Commissario Straordinario del 9/06/2016 n. 7995/40.

Art. 6 – GESTIONE ALBO

La gestione dell'Albo Fornitori avverrà secondo quanto previsto nel presente avviso e con le modalità di seguito descritte.

6.1 Iscrizione

Ogni operatore economico per conseguire l'iscrizione all'Albo Fornitori dovrà presentare apposita domanda contenente tutte le informazioni e la documentazione di tipo generale e specifico (visura camerale, dichiarazione fatturato, dichiarazione dei mezzi di lavoro, copia polizza RCVT...) secondo le modalità e con le forme richieste dal presente avviso e relativi allegati.

Nella domanda d'iscrizione l'operatore economico oltre ad indicare la sezione dovrà specificare le categorie merceologiche d'interesse. L'ATER effettuerà, anche a campione, controlli sulle dichiarazioni rese nella domanda medesima nonché della documentazione ad essa allegata. L'ammissibilità della domanda è subordinata all'esito positivo dei controlli.

Ai fini dell'iscrizione, verrà considerato l'ordine progressivo di arrivo al protocollo dell'ATER delle domande, purché le stesse risultino regolari e complete della documentazione richiesta. L'elaborazione della documentazione pervenuta, purchè completa, avverrà nei trenta giorni successivi dal ricevimento.

6.2 Mantenimento dell'iscrizione e aggiornamento della posizione

L'ATER di Vicenza procederà periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione, l'attualità delle dichiarazioni già rese dall'operatore economico in sede di prima richiesta di iscrizione nonché il rispetto delle disposizioni di cui al presente Avviso.

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'Albo Fornitori ciascun operatore economico dovrà tempestivamente comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni già fornite ed alle dichiarazioni già rese all'ATER.

La comunicazione si intenderà valida se: completa, inviata all'Ufficio Affari Generali tempestivamente, ossia non oltre il trentesimo giorno da quando la variazione è intervenuta e secondo le modalità di cui al presente regolamento e relativi allegati.

6.3 Cancellazione

Costituiscono cause di cancellazione il verificarsi di anche soltanto una delle seguenti circostanze:

- a.** accertata irregolarità nella fase di partecipazione a gara o produzione di documentazione rilevata falsa o mendace;
- b.** mancato rispetto degli obblighi contrattuali (ritardi nelle consegne, standards qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, inadempienza o irregolarità nei modi o nei tempi di contabilizzazione, ecc.);
- c.** mancata comunicazione di conferma iscrizione nei termini e con le modalità di cui al successivo art. 6.4.

La cancellazione è inoltre disposta su domanda dell'interessato.

6.4 Aggiornamenti ed inserimento nuovi fornitori

L'Albo Fornitori verrà tenuto costantemente aggiornato.

Gli operatori economici interessati ad essere iscritti nell'Albo anche in corso d'anno potranno presentare apposita richiesta.

L'Ufficio Affari Generali provvederà ai nuovi inserimenti.

L'ATER chiederà la conferma/rinnovo dell'iscrizione con cadenza annuale.

La mancata comunicazione nei termini e con le modalità di cui al presente articolo comporterà l'automatica cancellazione dall'Albo.

Art. 7 – PUBBLICITA'

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito internet dell'ATER www.atervicenza.it nel rispetto della normativa vigente in materia.

Art. 8 – MODALITA' D'ISCRIZIONE

Chi intenda iscriversi all'ALBO FORNITORI dovrà far pervenire all'ATER di Vicenza la domanda e la documentazione a corredo della stessa all'indirizzo della stazione appaltante **VIA BATTAGLIONE FRAMARIN N. 6, 36100 VICENZA** indicando nella busta **"Iscrizione all'albo fornitori"**, ovvero all'indirizzo pec atervicenza@pec.it indicando come oggetto **"Iscrizione all'albo fornitori"**.

Art. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/03 nonché degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, si informa che i dati personali saranno raccolti e

trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi dei medesimi articoli e pubblicata nel sito internet dell'Ater di Vicenza al cui contenuto ci si richiama integralmente.

Art. 10 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

L'operatore economico, ai fini di quanto stabilito dall'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136, è obbligato ad utilizzare un apposito conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, ai pagamenti che verranno effettuati, in forza ed in conseguenza delle obbligazioni eventualmente assunte.

Vicenza, lì 25/05/2018

F.TO IL DIRETTORE F.F.
Ruggero Panozzo