

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UNA POSIZIONE DI DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DELL'A.T.E.R DELLA PROVINCIA DI VICENZA

Art. 1

(Oggetto della procedura di mobilità)

1. In forza di deliberazione del Consiglio di amministrazione dell'A.T.E.R. della Provincia di Vicenza, adottata nella seduta del 15/12/2020 al prot. n. 16091/107, nel rispetto della D.G.R. Veneto n. 1547 del 17/11/2020, ed approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda nella seduta del 29/01/2021 al prot. n.1576/4 é indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, a domanda, per n. 1 posto di dirigente dell'Area Amministrativa dell'Azienda, da inquadrare nella qualifica di dirigente CCNL Confservizi - Federmanager.

Art. 2

(Requisiti di ammissione)

1. Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti delle A.T.E.R. del Veneto, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e un inquadramento da almeno cinque anni presso l'amministrazione di appartenenza corrispondente alla qualifica di Dirigente CCNL Confservizi-Federmanager.
2. Potranno essere ammessi alla selezione i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del decreto legislativo 165/2001, i dipendenti di enti pubblici economici o di società pubbliche di servizi pubblici locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e un inquadramento da almeno cinque anni presso l'amministrazione di appartenenza corrispondente alla qualifica di Dirigente.
3. I candidati devono essere in possesso, a **pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

a) diploma di laurea **in giurisprudenza** (in base al vecchio ordinamento universitario), o laurea specialistica in giurisprudenza (afferente alla classe LS/22), o magistrale in giurisprudenza (afferente alla classe LMG/01) in base al nuovo ordinamento universitario; ovvero diploma di laurea **in Economia e Commercio** (in base al vecchio ordinamento universitario), o laurea specialistica in economia e Commercio afferente alla classe 64/S e 84/S) o magistrale in Economia e Commercio (afferente alla classe LM/56 LM/77) in base al nuovo ordinamento universitario; ovvero **titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente** alle predette lauree in base alla legislazione vigente in Italia (il titolo di studio conseguito all'estero sarà accettato solo se corredato di una dichiarazione di riconoscimento o equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana dalla quale risulti anche a quale votazione corrisponde il voto riportato, rispetto all'ordinamento italiano);

b) esperienza specialistica di carattere prevalente e continuativo in materia di edilizia residenziale pubblica, disciplina dei contratti pubblici, disciplina relativa all'anticorruzione e alla trasparenza, nonché disciplina della privacy, comprovata da incarichi formali e maturata, dopo il conseguimento della laurea di cui alla lettera a), presso le amministrazioni di appartenenza, in posizioni lavorative corrispondenti o equiparate alla posizione da ricoprire.

4. I candidati non devono avere riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio), non devono avere processi penali pendenti per i medesimi delitti, e non devono aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, di gravità pari o superiore alla censura.

Art. 3 (Domande di partecipazione)

1. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta e sottoscritta secondo il modello allegato, **corredata a pena di esclusione di copia fotostatica di valido documento di identità e di curriculum vitae in formato europeo**, non soggetta ad imposta di bollo, dovrà contenere le generalità complete del candidato.
2. Nella domanda il candidato dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni false o mendaci:

a) il titolo di studio di cui all'art. 2, comma 3, lett. a), posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, dell'università che lo ha rilasciato e della votazione riportata;

b) l'amministrazione di appartenenza e l'esatto inquadramento (area o categoria, fascia/posizione economica e profilo professionale di attuale inquadramento), nonché la decorrenza dello stesso;

c) l'indirizzo di posta elettronica non certificata (*e-mail*) presso il quale si desidera siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità, nonché il recapito telefonico fisso e mobile;

d) di non avere processi penali pendenti, di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari pari o superiori alla censura negli ultimi tre anni;

e) di non trovarsi in condizioni ostative previste dalla normativa antimafia né in situazioni di inconferibilità degli incarichi previste dal D.Legisl. n. 39/2013 e ss.mm.;

f) di possedere buone conoscenze informatiche, con particolare riguardo all'ambiente windows, alla navigazione nel web, alla posta elettronica, anche certificata;

g) di avere l'idoneità fisica alle mansioni da assegnarsi, ovvero la compatibilità dell'eventuale disabilità posseduta con le mansioni stesse, afferente al profilo professionale della presente procedura;

h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

3. L'Azienda si riserva di verificare il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai candidati, in conformità a quanto previsto dal d.P.R. n. 445 del 2000.

La domanda dovrà essere redatta secondo il modello allegato, firmata digitalmente ed inviata con messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: atervicenza@pec.it, ovvero, in alternativa, dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato, sottoscritta in forma autografa ed inviata a mezzo raccomandata a.r. all'A.T.E.R. della Provincia di Vicenza, Via battagliaione Framarin n. 6, 36100 VICENZA (VI).

4. La domanda deve essere inviata, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 08 Marzo 2021.**

A tal fine, farà fede la ricevuta di consegna in caso di spedizione tramite PEC o, in caso di spedizione tramite raccomandata, la data del timbro postale dell'Ufficio postale accettante. In caso di trasmissione telematica, tutti i documenti allegati dovranno essere firmati digitalmente e trasmessi come allegato al messaggio PEC in file compatibile con il formato "PDF".

5. La busta contenente la domanda cartacea o l'oggetto del messaggio di posta certificata dovranno recare la seguente indicazione: "PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA PER 1 DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA".

6. Sono ammesse esclusivamente le domande concernenti la presente procedura. In caso di partecipazione ad altra procedura di mobilità indetta dall' A.T.E.R. della Provincia di Vicenza dovrà essere presentata ulteriore apposita domanda.

7. A.T.E.R. della Provincia di Vicenza non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, o per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

8. Ai fini della presente procedura di mobilità non verranno prese in considerazione le domande a qualunque titolo eventualmente pervenute prima della pubblicazione del presente avviso nel sito internet dell' A.T.E.R. della Provincia di Vicenza, ovvero pervenute dopo il termine indicato.

9. Sin da ora l'Azienda si riserva altresì, per esigenze di celerità, di effettuare agli aspiranti tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica non certificata che dovrà essere comunque indicato nella domanda.

Art. 4

(Modalità di svolgimento della procedura)

1. Le domande pervenute dai candidati in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2, saranno esaminate da una commissione nominata con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, che recherà anche la nomina del segretario della commissione. La commissione potrà essere integrata da esperti per l'accertamento della conoscenza delle lingue straniere.

2. La Commissione, sulla base delle domande di partecipazione tempestivamente pervenute e formalmente regolari, selezionerà i candidati in possesso del profilo professionale richiesto.

3. La Commissione disporrà complessivamente di punti **100**, così suddivisi:
- ▶ valutazione dei requisiti di carattere generale e specifici e titoli di preferenza (**max 25 punti**)
 - ▶ valutazione curriculum professionale (**max 25 punti**)
 - ▶ Colloqui di idoneità (**max 50 punti**).

Per i punteggi si dovrà utilizzare la sola cifra decimale.

Il colloquio di idoneità potrà essere svolto in modalità remota, tramite collegamento ad apposita piattaforma, il cui link di collegamento sarà inviato tempestivamente via e-mail ai candidati.

6. Il punteggio minimo complessivo per conseguire l'idoneità è di **60** punti.

7. All'esito della procedura esperita, la Commissione formerà una graduatoria, secondo una valutazione insindacabile.

8. Il Consiglio di Amministrazione dell'A.T.E.R. della Provincia di Vicenza approverà la graduatoria finale, previa verifica della regolarità della procedura. L'A.T.E.R. della Provincia di Vicenza si riserva di non coprire in tutto o in parte i posti di cui al presente avviso di mobilità, qualora gli aspiranti - a suo insindacabile giudizio - non dovessero risultare in possesso di un profilo professionale corrispondente a quanto richiesto dal medesimo avviso

Art. 5

(Sottoscrizione del contratto di lavoro)

1. I candidati che risulteranno idonei allo svolgimento dei compiti richiesti dal presente avviso saranno invitati a presentare, entro il termine stabilito dall'A.T.E.R. della Provincia di Vicenza, il nulla osta al trasferimento presso l' A.T.E.R., rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, in mancanza del quale l'A.T.E.R non darà luogo alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2. Decorso il predetto termine, il candidato a ciò autorizzato dall'amministrazione di appartenenza sarà convocato per sottoscrivere la relativa lettera di assunzione, costituente contratto individuale di lavoro nella qualifica di dirigente dell'Area Amministrativa, a tempo pieno ed indeterminato, con applicazione del trattamento economico e giuridico previsto e disciplinato dal CCNL Confservizi -Federmanager.

3. Il candidato assunto per mobilità è esonerato dall'espletamento del periodo di prova, quando lo abbia già positivamente superato nella medesima qualifica presso l'Amministrazione di provenienza.

Art.6

(Disposizioni finali)

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Vicenza, 03/02/2021

IL DIRETTORE Ruggero Panozzo

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna o comunque acquisiti a tal fine dall'A.T.E.R. della Provincia di Vicenza (con sede in Via Battaglione Framarin n. 6, 36100 Vicenza, E-mail: presidenza.direzione@atervi.it; PEC: atervicenza@pec.it; telefono 0444/223600), è finalizzato all'espletamento delle attività connesse, in relazione ai compiti e obblighi legali connessi, ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento relativo alla procedura di mobilità, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'A.T.E.R. della Provincia di Vicenza, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura di mobilità; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla procedura.

Diritti dell'interessato: la normativa riconosce importanti diritti a tutti gli interessati; ATER è impegnata ad assicurare la facoltà di esercizio di tali diritti nel modo più agevole. Si ricorda che tra i diritti che la norma garantisce vi sono quelli di accesso ai dati personali, di rettifica o cancellazione degli stessi, di richiesta di interruzione del trattamento, la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Gli interessati potranno esercitare tali diritti ai relativi contatti di ATER sopra riportati.

Facoltà di reclamo: la normativa (art.77 del Regolamento) stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)

Titolare del trattamento: tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati da A.T.E.R. della Provincia di Vicenza (di seguito per brevità "ATER"), operante in qualità di titolare del trattamento ai sensi della richiamata normativa.

A.T.E.R. della Provincia di Vicenza è contattabile con le seguenti modalità: Via Battaglione Framarin, n. 6 - 36100 Vicenza (VI) -

telefono 0444/223600 -

fax 0444/223697 oppure 0444/742716

E-mail: presidenza.direzione@atervi.it

Pec : atervicenza@pec.it

D.P.O. Data protection Officer: Avv. Marco Agostini Via N. Tommaseo, 69/D 35131 Padova
Tel.:0498078980

Fax: 0497929521

e-mail : m.agostini@grlegal.it pec : marco.agostini@ordineavvocatipadova.it

SCHEMA DI DOMANDA

All'A.T.E.R. della Provincia di Vicenza

Via battagliaione Framarin n. 6

36100 Vicenza VI

Il sottoscritt.....
..... nat_.....
(provincia di) il, residente a
.....Via/piazza.....
..... n. ..., C.F.

indirizzo e-mail: _____; PEC _____;
cellulare. _____; telefono _____ **avendo preso
visione ed accettando in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso**

chiede

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna indetta dall'A.T.E.R. della Provincia di Vicenza per **n. 1 posto di dirigente dell'Area amministrativa.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni false o mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di non aver riportato condanne penali per delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio);
2. di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico per i delitti di cui al punto precedente;
3. di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, di gravità pari o superiore alla censura;
4. di avere l'idoneità fisica alle mansioni da assegnarsi, ovvero la compatibilità dell'eventuale disabilità posseduta (*indicare quale* _____) con le mansioni stesse, afferente al profilo professionale della presente procedura, che presuppone l'utilizzo di supporti documentali e strumentali di lavoro: _____
5. di essere in possesso del seguente diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale), conseguito presso l'Università degli Studi di in data con la votazione di
6. di non trovarsi in condizioni ostative previste dalla normativa antimafia né in situazioni di inconferibilità degli incarichi previste dal D.Legisl. n. 39/2013 e ss.mm.;

7. di possedere buone conoscenze informatiche, con particolare riguardo all'ambiente windows, alla navigazione nel web, alla posta elettronica, anche certificata;

8. di essere dipendente di ruolo della seguente amministrazione:.....
..... con il
seguente inquadramento (indicare area/categoria, fascia/posizione, profilo professionale attuale e
decorrenza)

9. di conoscere lingu stranier

10 di essere in possesso di patente abilitante la conduzione di autoveicoli, rilasciata da il e valida sino al ;

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae e copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Autorizza espressamente l'Azienda, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., sulla tutela della privacy, al trattamento dei propri dati, ai fini della procedura e dell'eventuale assunzione.

Data,

Firma
