

MASTELLI ALESSANDRO
VIA ADUA, 8
43026 LENDINARA (RO)

Oggetto: Affidamento diretto ex art. 50, comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023 – Procedura: consulenza in ambito ICT – incarico di Amministratore di Sistema esterno.

Con riferimento all'oggetto ed al preventivo pervenuto in data 13/06/2024 tramite la piattaforma di e-procurement "Aflink", considerato:

- che ricorrono le previsioni dell'art. 50, comma 1 lett. a-b per cui è possibile l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti operatori in possesso di documentate esperienze, anche individuati a mezzo di elenchi o albi istituiti presso la stazione appaltante;
- che la prestazione dei servizi corrisponde a tipologie affidabili mediante ricorso all'affidamento diretto con riferimento a quanto prevedono le vigenti disposizioni ATER ex determinate del Commissario Straordinario 7995/40 del 09/06/2016 e 8582/92 del 27/06/2017 e delibere del C.d.A. n. 5889/36 del 17/04/19, 10840/63 del 30/07/19, 10708/64 del 26/08/20, 11485/56 del 21/07/2023 e che i suddetti atti unitamente alla presente comunicazione, ai sensi dell'art. 17.2 D.Lgs. 36/2023, costituiscono determina a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici;
- che si tratta di servizio annuale per la manutenzione di sistemi e programmi informatici;
- che la stipulazione del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata e si perfeziona con l'ultima sottoscrizione in ordine cronologico di una delle parti, che determina accettazione della proposta ai sensi dell'art. 1326, 1° comma, codice civile.

Si procede quindi mediante affidamento diretto Affidamento diretto ex art. 50, comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023 – Procedura: consulenza in ambito ICT – incarico di Amministratore di Sistema esterno", per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2024 all'Ing. Alessandro Mastelli per l'importo di € 9.000, al lordo della R.A. del 20% + IVA +C.P.I. 4%.

I rapporti verranno regolati mediante il disciplinare di incarico allegato, anche al fine di rendere note le clausole contrattuali; lo stesso riporta le prestazioni richieste, le modalità per lo svolgimento delle prestazioni stesse e la modalità di pagamento.

La procedura è identificata con codice CIG xxxxxxxx, il quale dovrà essere riportato nella Vs. fattura di vendita.

Si prega di ritornare la presente firmata digitalmente per accettazione delle condizioni ivi contenute.

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE
Arch. Mirko Campagnolo
(Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Ufficio\Responsabile: Sistemi Informatici Protocollo e Sito WEB\Medici Tiziano
Referente pratica: Medici Tiziano - Contatti: ced@atervi.it - 0444 223653/63

Il presente documento, se prodotto su supporto analogico, è conforme all'originale informatico conservato presso gli archivi di Ater Di Vicenza

Viale Btg. Framarin, 6 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/223600 – Fax 0444/740011 – P.IVA, Cod. Fisc. E Reg. Imprese VI 00165800244 – R.E.A. n° 241072

DISCIPLINARE
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA E GESTIONE
DEL SISTEMA INFORMATICO AZIENDALE

A) OGGETTO DELL'INCARICO

L'ATER della Provincia di Vicenza affida con il presente atto all'Ing. Alessandro Mastelli (Via Adua 8/2 – 45026 Lendinara (RO) – P.I. 01090670298 – iscritto al n. 705 dell'Albo Professionale degli Ingegneri della Provincia di Rovigo) l'incarico di fornire prestazioni professionali più avanti sommariamente descritte necessarie per la gestione del Sistema Informatico Aziendale, altresì finalizzate all'affidamento a codesto professionista dell'incarico di Amministratore di Sistema esterno, limitatamente alle sottoelencate prestazioni, incarico formalizzato a mezzo del presente disciplinare.

Tutte le indicazioni necessarie all'espletamento dell'incarico dovranno essere concordate con i referenti interni all'Azienda.

Sono comprese nell'importo pattuito due sessioni mensili di 1/2 giornata, oltre alla totale disponibilità per interventi da remoto, per sessioni telefoniche e partecipazione a videocall su qualsiasi argomento attinente all'ambito ICT.

B) PRESTAZIONI RICHIESTE

In qualità di Amministratore di Sistema esterno sono richieste le seguenti prestazioni:

- gestione delle risorse dei sistemi operativi degli elaboratori server;
- impostare l'infrastruttura informatica aziendale in modo che sia protetta da accessi abusivi o da utilizzi illegittimi ad opera di utenti o terzi non autorizzati;
- monitorare gli eventi di sistema al fine di verificare il corretto funzionamento degli host fisici e dei server virtuali aziendali;
- diagnosticare errori tecnici complessi, correggerli e/o supervisionare eventuali interventi di terzi;
- gestire attività tecniche di manutenzione e supporto degli host e server virtuali aziendali al fine di mantenerli aggiornati anche a riguardo delle funzionalità di sicurezza;
- modificare i parametri operativi e funzionali del sistema operativo dei server virtuali aziendali;
- aggiornare i server virtuali aziendali con i service pack o patch rilasciate dal produttore (Microsoft), con particolare riguardo agli aggiornamenti relativi alla sicurezza dei sistemi;
- impostare e verificare, in sinergia con l'Ufficio Sistemi Informatici dell'Azienda, il corretto funzionamento delle regole di backup e ripristino dei sistemi e dei dati in essi contenuti;

Il presente documento, se prodotto su supporto analogico, è conforme all'originale informatico conservato presso gli archivi di Ater Di Vicenza

Viale Btg. Framarin, 6 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/223600 – Fax 0444/740011 – P.IVA, Cod. Fisc. E Reg. Imprese VI 00165800244 – R.E.A. n° 241072

- mantenere attivi e aggiornati i sistemi di protezione predisposti dall'Azienda, provvedendo a verifiche periodiche del funzionamento dei dispositivi di sicurezza (backup, firewall, antivirus);
- identificare necessità ed esigenze di aggiornamento, modifica o ampliamento dei sistemi affidatagli, riferendone tramite comunicazione al Direttore dell'Azienda;
- attuare, per quanto di competenza, le misure di sicurezza minime ed adeguate previste dall'Azienda al fine di minimizzare i rischi riservatezza, integrità e disponibilità dei dati e sistemi e garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- supervisionare i test tecnici periodici, qualora commissionati dall'Azienda a società esterne, atti a verificare l'efficacia delle contromisure di sicurezza adottate (vulnerability test), dandone evidenza al Direttore dell'Azienda;
- essere l'interfaccia, qualora richiesto dall'Ufficio Sistemi Informatici, nei confronti di altri specialisti o fornitori terzi chiamati ad intervenire sui sistemi;
- collaborare, se richiesto, per effettuare controlli periodici sul rispetto delle prescrizioni di sicurezza aziendali da parte dei Responsabili esterni ex art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 (di seguito "Regolamento") cui l'azienda ha affidato servizi o sistemi in outsourcing.

C) ULTERIORI OBBLIGHI RELATIVAMENTE ALL'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA ESTERNO

- Nell'adempimento del proprio incarico, il nominato Amministratore si atterrà scrupolosamente alle procedure aziendali rilasciate sul tema e si renderà parte diligente per suggerire possibili miglioramenti alle stesse secondo le metodologie in atto presso l'Ater;
- Il nominato Amministratore, inoltre, fermi restando gli obblighi specifici in materia di sicurezza previsti dal paragrafo "Possibili compiti dell'Amministratore di Sistema", coopererà con il Titolare al fine di porre in essere le misure di sicurezza del trattamento, così come prescritte dall'art. 32 del Regolamento, anche tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi connessi;
- il nominato amministratore potrà accedere ai dati personali quando ciò sia necessario per lo svolgimento delle funzioni che gli sono attribuite, mentre non è autorizzato – né potrà autorizzare terzi - ad estrarre, ad elaborare, o ad utilizzare in qualsiasi altro modo i dati personali contenuti nei sistemi di elaborazione;

- nel caso in cui, considerata la propria competenza, il nominato Amministratore verifichi sui sistemi affidatigli improvvise situazioni di rischio di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, anche derivanti da incidenti fisici o tecnici, deve porre in essere quegli interventi provvisori, ritenuti essenziali e improcrastinabili, volti a ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali, dandone tempestiva comunicazione scritta al firmatario della presente, in attesa di soluzioni definitive da concordare;
- inoltre, in qualsivoglia ipotesi in cui l'amministratore, nel corso della propria attività, dovesse avere conoscenza di una violazione dei dati personali, lo stesso dovrà darne immediata comunicazione al Titolare ovvero al responsabile della specifica area cui si riferisce la violazione, fornendogli tutte le informazioni necessarie volte a comprendere la natura e la gravità della violazione stessa, nonché per consentire al Titolare la tempestiva notifica all'Autorità di controllo della violazione dei dati, ovvero l'eventuale comunicazione della violazione all'interessato, ove ne ricorrano i presupposti, secondo quanto previsto dagli artt. 33 e 34 del Regolamento.

D) DURATA DELL'INCARICO

- L'incarico relativo al presente disciplinare si intende affidato per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024.

E) COMPENSI PER LE PRESTAZIONI

- Il compenso per tutte le prestazioni comprensivo di competenze e di ogni spesa e contributo viene concordato in € 9.000,00 (novemila/00), IVA e C.P.I. esclusi.

F) MODALITA' DI PAGAMENTO

- Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato entro 60 giorni dalla data della fattura e salvo l'acquisizione da parte della stazione appaltante del certificato di regolarità contributiva e/o del DURC; la descrizione in fattura dovrà richiamare la descrizione del servizio oltre al CIG.

G) NORME FINALI

- Per eventuali controversie che dovessero sorgere il Foro competente sarà quello di Vicenza. Ai sensi dell'art. 1456 c.c. ATER riterrà risolto il contratto qualora l'affidatario non adempia o adempia in modo difforme da quanto stabilito, a una o più obbligazioni derivanti dal contratto. La registrazione del presente atto sarà fatta in caso d'uso. Il Professionista incaricato, ai fini di quanto stabilito dall'art. 3 della L.136/2010, è obbligato

Il presente documento, se prodotto su supporto analogico, è conforme all'originale informatico conservato presso gli archivi di Ater Di Vicenza

Viale Btg. Framarin, 6 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/223600 – Fax 0444/740011 – P.IVA, Cod. Fisc. E Reg. Imprese VI 00165800244 – R.E.A. n° 241072

sin dalla sottoscrizione del presente disciplinare ad utilizzare un apposito conto corrente bancario dedicato anche in via non esclusiva ai pagamenti che, in forza ed in conseguenza delle obbligazioni contrattuali oggi assunte, andrà ad effettuare a favore di sub-appaltatori, sub-contraenti, fornitori di beni e/o servizi, maestranze nonché enti previdenziali ed assistenziali. Ogni pagamento che il Professionista dovesse effettuare ai soggetti di cui al precedente comma in relazione all'odierna commessa dovrà riportare il codice CIG assegnato alla presente fornitura; tutti i pagamenti dovranno transitare attraverso il predetto conto corrente le cui coordinate sono state comunicate dal Professionista alla Stazione Appaltante al momento della sottoscrizione del presente disciplinare. L'accertata inadempienza degli obblighi di cui al precedente paragrafo costituisce autonoma clausola di risoluzione espressa del presente disciplinare, in forza di quanto previsto dall'art. 3 comma 8 della sopracitata L. 136/2010.

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto dalle Parti in segno di completa accettazione.

Inoltre in relazione al presente disciplinare di incarico il sottoscritto, sotto propria personale responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono penalmente sanzionate dalla legge, dichiara che non sussiste alcuna delle cause di inconfirmità ed incompatibilità dell'incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare il Professionista dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera del Consiglio di Amministrazione del 19.04.2012, come pubblicato nella sezione "normativa" sul profilo del Committente www.atervicenza.it e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del disciplinare stesso. L'incarico professionale regolato dal presente disciplinare si considererà risolto qualora, a seguito di accertamento, risultassero non veritiere le informazioni fornite dal Professionista.

IL PROFESSIONISTA

f.to Ing. Alessandro Mastelli

IL DIRETTORE

f.to Arch. Mirko Campagnolo