

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
DELLA PROVINCIA DI VICENZA

--O--

INCARICO DI PROGETTAZIONE DI OPERE DI E.R.P.

D I S C I P L I N A R E

OGGETTO DELL'INCARICO

Le norme del presente atto regolano l'incarico per la redazione dello studio di fattibilità a scala architettonica e urbana con pratica presso Soprintendenza BB.AA. per un intervento di ERP relativo al complesso denominato "Chilesotti" in Comune di Thiene (VI), assegnato ad ASV STUDIO di arch. Michele Sbrissa, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Treviso al n° 2409, e arch. Marco Visentin, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Treviso al n° 2296, Via Roma 64 31050 Veduggio (TV).

SVOLGIMENTO E LIMITI DELL' INCARICO

L'incarico riguarda l'elaborazione di un progetto d'inserimento urbano dell'intero compendio che legghi le soluzioni progettuali sui singoli manufatti ad un quadro d'insieme complessivo che ne ricomponga le connessioni e ne possa descrivere di nuove.

Il progetto, attraverso opportune integrazioni in elaborati analoghi, conterrà anche informazioni circa il dimensionamento degli standard per stralci funzionali, le destinazioni d'uso e la possibilità di operare delle demolizioni ricostruzioni e/o demolizioni-senza riutilizzo del volume, costruendo un quadro complessivo prossimo ad quello del Piano di Recupero Urbano, in grado di definire in modo adeguato i contenuti

e le progettualità stante l'articolazione del bene in questione.

Sono compresi nell'incarico i contatti con gli enti preposti anche quelli per l'erogazione dei servizi.

Le prestazioni in oggetto dovranno essere svolte in ossequio ai dettati normativi di D.Lgs. 50/2016, DPR n° 207 del 5/10/2010, DPR 145/2000 e della normativa relativa ai lavori pubblici. Si intendono incluse tutte le prestazioni necessarie (disegni di progetto, elaborati descrittivi, relazioni) anche per l'ottenimento delle autorizzazioni da parte della Soprintendenza competente.

ATER fornirà il rilievo esistente agli atti unitamente ad un rilievo effettuato con nuvola di punti.

L'incarico dovrà venire completato mediante la consegna di tutti gli elaborati necessari, completi in ogni loro parte con le seguenti scadenze:

bozza progettuale: da presentarsi entro 60 gg. dalla firma del presente disciplinare per essere sottoposta agli enti competenti;

studio di fattibilità: entro 45 gg. dal benestare alla bozza progettuale.

Il mancato rispetto del termine di cui sopra esonera l'Azienda da ogni e qualsiasi obbligo nei confronti del professionista, nonché dal pagamento delle prestazioni eseguite.

Sono comprese nell'incarico tutte le integrazioni progettuali e documentali che dovessero rendersi necessarie a seguito di richieste di adeguamento da parte della competente Soprintendenza o da parte degli enti preposti al rilascio delle necessarie autorizzazioni.

Il tempo necessario per le modifiche conseguenti ad eventuali ade-

guamenti richiesti da parte degli enti preposti al rilascio delle necessarie autorizzazioni sarà valutato in rapporto alla natura e all'entità delle stesse da parte dell'ATER.

Per ogni giorno di ritardata consegna, rispetto ai termini di cui sopra, degli elaborati completi è prevista una penale di € 100,00 fino ad un massimo di € 1.000,00.

Trascorsi 10 giorni di ritardo l' ATER si riserva la insindacabile facoltà di affidare l'incarico per la prestazione non eseguita o non completata ad altro professionista nominato senza nulla dovere per le prestazioni parziali relative all'incarico contestato eventualmente già eseguite e non utilizzate; in tal caso il professionista è comunque assoggettato ad una penale di € 1.000,00.

Eventuali proroghe potranno essere concesse dall'ATER, nel limite massimo di 30 giorni, previa richiesta motivata, da sopraggiunte cause di forza maggiore, del professionista.

Ulteriori proroghe potranno essere concesse dall'ATER in rapporto a sopravvenute necessità di modifica dell'incarico che comportino una maggiore onerosità di compilazione del progetto.

Tutte le indicazioni generali per lo svolgimento dell'incarico e per il rispetto delle specifiche necessità tecnico-economiche dell'intervento dovranno essere assunte dal professionista presso l' Ufficio Tecnico dell'ATER, che allo scopo individuerà all'interno dei propri servizi un tecnico referente.

Sono compresi nell'importo pattuito anche tutti gli incontri con il referente indicato dall'ATER necessari per il controllo del progetto du-

rante la sua stesura e della relativa tempistica.

ELABORATI RICHIESTI

Sono richiesti al professionista incaricato gli elaborati grafici e documentali atti a determinare le caratteristiche tecnico architettoniche e conservative per ogni singolo ambito d'intervento in rapporto al vincolo previsto nei vari manufatti e legate all'interno di un progetto unitario dell'intero comparto, a scala architettonica e urbana, che possa definire e risolvere le richieste della Soprintendenza ed enti competenti.

Verranno redatte delle schede di valutazione dei singoli manufatti edilizi, con una descrizione di interventi ipotizzati coerente con un parallelo corredo grafico. Ogni scheda costituirà lo strumento di valutazione-programmazione-negoziante degli interventi ammissibili, da concordare con Ater Vicenza e condividere successivamente contemporaneamente con Soprintendenza ed enti preposti.

Sarà inoltre elaborato un progetto architettonico-distributivo dell'intero compendio, edificio per edificio a tutti i piani con lo sviluppo di adeguati elaborati in pianta, prospetto e sezione, in cui individuare destinazioni d'uso, caratteristiche distributive degli alloggi e soluzioni spaziali degli spazi collettivi-condominiali, al fine di illustrare in modo completo le "intenzioni e gli obiettivi" di progetto a medio lungo termine, affrontando gli ostacoli tecnico normativi all'interno del progetto complessivo, con gli enti preposti (altezze di interpiano, barriere architettoniche, prescrizioni igienico sanitarie, ecc).

Prima di procedere alla stesura definitiva degli elaborati dei precedenti punti gli stessi dovranno essere forniti in copia e ricevere il benestare

da parte dell'Ater.

Ogni elaborato verrà fornito dal professionista incaricato:

- agli enti preposti alle autorizzazioni nel numero di copie dagli stessi richiesti;
- all'ATER :
 - a) n° 1 copie del progetto per l'approvazione dello stesso;
 - b) in due copie originali, da produrre una volta ottenuti i necessari benestare, oltre a una copia su CD degli elaborati nei formati:
 - Autocad 2000 o 14 (compresi file di configurazione per i plot-taggi) per gli elaborati grafici;
 - Word od Excel per gli elaborati tecnico descrittivi;
 - nei formati proprietari per software in possesso di Ater;
 - qualora siano utilizzati strumenti software che non prevedano l'output nei formati di cui sopra i file saranno forniti in formato pdf.

Al fine anche di evitare sprechi di materiale i fascicoli, per quanto possibile, saranno rilegati con semplice punto metallico evitando copertine in materiale plastico, spirali plastiche o metalliche e/o materiali non compatibili con i principi della corretta archiviazione.

COMPENSO DELLE PRESTAZIONI

L'onorario e le spese tutte vengono convenuti in € 23.000,00 (euro ventitremila/00) I.V.A. e contributo C.N.P.A.I.A. esclusi.

NORME FINALI

Il pagamento delle prestazioni, previa esibizione di regolare fattura, sarà così effettuato:

- 20% alla consegna degli elaborati in prima stesura prima della consegna agli enti competenti;
- 30% all'approvazione da parte degli enti competenti;
- 50% alla consegna di tutte le copie e files degli elaborati definitivi.

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 l'assuntore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Al presente atto viene allegata copia della polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale".

Per eventuali controversie che dovessero sorgere il Foro competente sarà quello di Vicenza.

La registrazione del presente atto sarà fatta in caso d'uso.

Il Professionista incaricato, ai fini di quanto stabilito dall'art. 3 della L. 136/2010, è obbligato sin dalla sottoscrizione del presente discipli-

nare ad utilizzare un apposito conto corrente bancario dedicato anche in via non esclusiva ai pagamenti che, in forza ed in conseguenza delle obbligazioni contrattuali oggi assunte, andrà ad effettuare a favore di sub-appaltatori, sub-contraenti, fornitori di beni e/o servizi, maestranze nonché enti previdenziali ed assistenziali.

Ogni pagamento che il Professionista dovesse effettuare ai soggetti di cui al precedente comma in relazione all'odierna commessa dovrà riportare il codice CUP dell'intervento; tutti i pagamenti dovranno transitare attraverso il predetto conto corrente le cui coordinate sono state comunicate dal Professionista alla Stazione Appaltante al momento della sottoscrizione del presente disciplinare. La accertata inadempienza degli obblighi di cui al precedente paragrafo costituisce autonoma clausola di risoluzione espressa del presente disciplinare, in forza di quanto previsto dall'art. 3 comma 8 della sopracitata L. 136/2010.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto dalle Parti in segno di completa accettazione.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, il professionista all'atto della firma dichiara di possedere i requisiti di cui all'art. 78 del D.P.R. 207/2010 e agli artt. 80 e 24.7 D. Lgs. 50/2016, dichiara inoltre di essere in possesso del numero minimo di Crediti Formativi Professionali

necessari per esercitare la professione; **a tal fine allega fotocopia non autenticata di un documento di identità.**

Inoltre in relazione al presente disciplinare di incarico il sottoscritto, sotto propria personale responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono penalmente sanzionate dalla legge, dichiara che non sussiste alcuna delle cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il presente disciplinare si considererà risolto qualora, a seguito accertamento, risultassero non veritiere le informazioni fornite dal Professionista.

Vicenza, lì 22/08/2016

IL PROFESSIONISTA

IL DIRETTORE F.F.

Ruggero Panozzo

Con la sottoscrizione del presente disciplinare il sottoscritto esprime formale consenso ed autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai fini del D. Lgs. N° 196/03 e succ. modifiche.

In particolare si precisa che ai sensi degli artt. 4 e 13 della norma citata i dati verranno raccolti e trattati da Ater per le finalità riconducibili al rapporto contrattuale di cui al presente disciplinare e per attività di istituto.

Il firmatario potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto; il titolare del trattamento è Ater della Provincia di Vicenza.

Ater della Provincia di Vicenza affida al firmatario del presente disciplinare la responsabilità del trattamento in out-sourcing dei dati necessari all'espletamento del rapporto contrattuale di cui al presente disciplinare; il trattamento dei dati verrà effettuato presso lo studio del professionista incaricato; in caso di situazioni anomale o di emergenze dovrà essere allertato il Titolare del trattamento dei dati, quest'ultimo inoltre è autorizzato espressamente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Il Responsabile del trattamento dei dati in out-sourcing si impegna a non comunicare ad ulteriori soggetti terzi, non coinvolti nell'espletamento del rapporto contrattuale, i dati affidati senza previa autorizzazione del Titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati in out-sourcing si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme di sicurezza dei dati e degli archivi previste dal D. Lgs. 196/03 con particolare riguardo a quanto stabilito dall'art. 11 sotto riportato:

Art. 11 Modalità del trattamento e requisiti dei dati

1. I dati personali oggetto di trattamento sono:

- a) trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- b) raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- c) esatti e, se necessario, aggiornati;
- d) pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

2. I dati personali trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali non possono essere utilizzati.

Per espressa e formale approvazione di quanto sopra riportato

Vicenza, lì 22/08/2016

IL PROFESSIONISTA