

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
DELLA PROVINCIA DI VICENZA

oooooooo

INTERVENTO DI COSTRUZIONE DEL CENTRO DIURNO PER
ANZIANI IN COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE (VI) –
STRALCIO PIANO TERRA
DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
COORDINATORE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE
DURANTE L'ESECUZIONE DELL'OPERA.-

oooooooo

A) OGGETTO DELL'INCARICO

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di
Vicenza affida con il presente atto all'arch. Giuliano Elia Pasin – P.zza
degli Alpini n° 6 36013 - Piovene Rocchette – C.F. PSN GNL 68R25
L157B, iscritto all'albo professionale degli Architetti Pianificatori Pa-
esaggisti e Conservatori della provincia di Vicenza al n° 1025 sez.
A/a, l'incarico di coordinatore in materia di sicurezza e di salute du-
rante l'esecuzione dell'opera fornendo le prestazioni professionali più
avanti sommariamente descritte necessarie per le procedure previste
dal D.Lgs. 81/08.

B) PRESTAZIONI ED ELABORATI RICHIESTI

Al professionista sono richieste le seguenti prestazioni:

- 1) verificare, tramite opportune azioni di coordinamento e controllo,
l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori au-
tonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di si-

curezza e coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;

- 2) verificare l'idoneità dei piani operativi di sicurezza assicurandone la coerenza con il piano di sicurezza e coordinamento, adeguare piano di sicurezza e fascicolo in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- 3) organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione producendo al responsabile dei lavori adeguata documentazione;
- 4) verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- 5) segnalare al committente, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni di legge e alle prescrizioni del piano di sicurezza e proporre i relativi provvedimenti;
- 6) sospendere in caso di pericolo grave ed imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni;
- 7) esercitare la funzione di controllo sulla permanenza delle condizioni di regolarità e sicurezza e del possesso dei relativi requisiti delle imprese a qualunque titolo presenti in cantiere;

8) provvedere ad informare tempestivamente la Direzione dei Lavori ed il Responsabile del Procedimento qualora ricorrano le condizioni per cui non sia possibile liquidare l'importo relativo ai costi della sicurezza per inadempienze dell'Impresa;

9) provvedere a relazionare periodicamente sull'andamento dei lavori e sulla gestione della sicurezza con frequenza correlata alla situazione del cantiere e comunque almeno mensilmente dando atto delle attività svolte e delle relative risultanze evidenziando almeno i seguenti aspetti:

- Analisi del Piano di Sicurezza e di Coordinamento e del Fascicolo dell'opera, con particolare attenzione all'organizzazione del cantiere, al cronoprogramma, agli aspetti interferenziali ed ambientali.
- Eventuali proposte di adeguamento del PSC e del FA.
- Verbali di sopralluogo, con evidenza delle azioni di coordinamento e controllo, per l'applicazione da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti indicate nel Piano di sicurezza e di coordinamento.
- Riscontro sullo stato delle attività in relazione ai contenuti del Piano di sicurezza e coordinamento.
- Verbali di riunione e di coordinamento.
- Riscontro dell'idoneità dei Piani Operativi di Sicurezza e coerenza con il Piano di sicurezza e coordinamento.
- Adeguamento del cronoprogramma dei lavori in funzione dell'andamento delle attività, con evidenza di eventuali fasi cri-

tiche e/o interferenze lavorative.

- Verbali di comunicazione alle imprese e lavoratori autonomi.
- Eventuali segnalazioni alle imprese e/o ai lavoratori autonomi di inosservanze alle disposizioni agli articoli 94,95,96 e 97 comma 1 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.
- Eventuali proposte di allontanamento o risoluzione dei contratti delle imprese e dei lavoratori autonomi.
- Eventuali verbali di sospensione delle lavorazioni per pericolo grave ed imminente direttamente riscontrato.
- Eventuali verbali di ripresa delle lavorazioni per adeguamento delle condizioni di sicurezza.
- Approvazione al Direttore dei lavori per il pagamento degli oneri per la sicurezza.

C) TEMPO PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI

Le prestazioni verranno svolte dal professionista sino al completamento dei lavori.

D) ELABORATI RICHIESTI

Di ognuno degli elaborati soprariportati saranno consegnate due copie in originale.

Al fine anche di evitare sprechi di materiale i fascicoli, per quanto possibile, saranno rilegati con semplice punto metallico evitando copertine in materiale plastico, spirali plastiche o metalliche e/o materiali non compatibili con i principi della corretta archiviazione.

E) COMPENSI PER LE SINGOLE PRESTAZIONI

Il compenso per tutte le prestazioni comprensivo di ogni competenza,

con la sola esclusione dell'Iva e del contributo per la Cassa Nazionale, viene stabilito in via forfettaria in € 8.500,39 = (ottomilacinquecento/39 Euro).

F) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento delle prestazioni, previa esibizione di regolare fattura, sarà così effettuato:

- 20% alla consegna lavori;
- 30% in corrispondenza all'esecuzione del 60% dei lavori dell'impresa principale;
- 30% in corrispondenza all'esecuzione del 90% dei lavori dell'impresa principale;
- 10% in corrispondenza all'esecuzione del 100% dei lavori dell'impresa principale;
- 10% a fine di tutti i lavori, previa consegna del fascicolo aggiornato;

l'incarico in oggetto è sottoposto al regime dello split-payment ai sensi dell'art. 3 D.L. n. 148/2017 (convertito dalla Legge 4.12.2017 n. 172) che integra l'art. 17-ter D.P.R. 633/72, l'interessato pertanto dovrà contattare l'Ufficio Ragioneria prima dell'emissione della fattura.

G) NORME FINALI

Per eventuali controversie che dovessero sorgere il Foro competente sarà quello di Vicenza.

La registrazione del presente atto sarà fatta in caso d'uso.

Il Professionista incaricato, ai fini di quanto stabilito dall'art. 3 della L. 136/2010, è obbligato sin dalla sottoscrizione del presente discipli-

nare ad utilizzare un apposito conto corrente bancario dedicato anche in via non esclusiva ai pagamenti che, in forza ed in conseguenza delle obbligazioni contrattuali oggi assunte, andrà ad effettuare a favore di sub-appaltatori, sub-contraenti, fornitori di beni e/o servizi, maestranze nonché enti previdenziali ed assistenziali.

Ogni pagamento che il Professionista dovesse effettuare ai soggetti di cui al precedente comma in relazione all'odierna commessa dovrà riportare il codice CUP dell'intervento (E17B16000750004); tutti i pagamenti dovranno transitare attraverso il predetto conto corrente le cui coordinate sono state comunicate dal Professionista alla Stazione Appaltante al momento della sottoscrizione del presente disciplinare. La accertata inadempienza degli obblighi di cui al precedente paragrafo costituisce autonoma clausola di risoluzione espressa del presente disciplinare, in forza di quanto previsto dall'art. 3 comma 8 della sopracitata L. 136/2010.

Ai sensi dell'art. 31.8 del D.Lgs. 50/2016 il professionista incaricato non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto dalle Parti in segno di completa accettazione.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare il professionista, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445

del 28.12.2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 dichiara di possedere i requisiti professionali previsti dall'art. 98 del D. Lgs. 81/08 (titolo studio, attestazione datore di lavoro o committente, attestazione corso in materia di sicurezza, aggiornamenti di cui all'allegato XVI), e di possedere i requisiti di cui all'art. 78 del D.P.R. 207/2010 e artt. 80, 83 e 24 del D. Lgs. 50/2016, dichiara inoltre di essere in possesso del numero minimo di Crediti Formativi Professionali necessari per esercitare la professione; **a tal fine allega fotocopia non autenticata** di un documento di identità.

Inoltre in relazione al presente disciplinare di incarico il sottoscritto, sotto propria personale responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono penalmente sanzionate dalla legge, dichiara che non sussiste alcuna delle cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

L'incarico professionale regolato dal presente disciplinare si considererà risolto qualora, a seguito di accertamento, risultassero non veritiere le informazioni fornite dal Professionista.

Vicenza, lì 7/02/2018

IL PROFESSIONISTA

arch. Giuliano Elia Pasin

IL DIRETTORE F.F.

Ruggero Panozzo

Con la sottoscrizione del presente disciplinare il sottoscritto esprime formale consenso ed autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai fini del D. Lgs. N° 196/03 e succ. modifiche.

In particolare si precisa che ai sensi degli artt. 4 e 13 della norma citata i dati verranno raccolti e trattati da Ater per le finalità riconducibili al rapporto contrattuale di cui al presente disciplinare e per attività di istituto.

Il firmatario potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto; il titolare del trattamento è Ater della Provincia di Vicenza.

Ater della Provincia di Vicenza affida al firmatario del presente disciplinare la responsabilità del trattamento in out-sourcing dei dati necessari all'espletamento del rapporto contrattuale di cui al presente disciplinare; il trattamento dei dati verrà effettuato presso lo studio del professionista incaricato; in caso di situazioni anomale o di emergenze dovrà essere allertato il Titolare del trattamento dei dati, quest'ultimo inoltre è autorizzato espressamente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Il Responsabile del trattamento dei dati in out-sourcing si impegna a non comunicare ad ulteriori soggetti terzi, non coinvolti nell'espletamento del rapporto contrattuale, i dati affidati senza previa autorizzazione del Titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati in out-sourcing si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme di sicurezza dei dati e degli archivi previste dal D. Lgs. 196/03 con particolare riguardo a quanto stabilito dall'art. 11 sotto riportato:

Art. 11 Modalità del trattamento e requisiti dei dati

1. I dati personali oggetto di trattamento sono:

- a) trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- b) raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- c) esatti e, se necessario, aggiornati;
- d) pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

2. I dati personali trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali non possono essere utilizzati.

Per espressa e formale approvazione di quanto sopra riportato

Vicenza, lì 7/02/2018

IL PROFESSIONISTA

arch. Giuliano Elia Pasin