

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
DELLA PROVINCIA DI VICENZA**

--O--

**INCARICO DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI
OPERE DI E.R.P.**

CUP E49J15000540005

CIG ZAB2554FF4

DISCIPLINARE

OGGETTO DELL'INCARICO

Le norme del presente atto regolano l'incarico per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva di opere edili, strutture ed impianti per un intervento di ERP relativo al fabbricato sito in via Chiesa di Sasso 57 in Comune di Asiago, assegnato all'ing. Manuel Dal Sasso – via Risorgimento 7 Marostica – C.F. n° DLS MNL 75D29 E970C iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Vicenza al n° 2504.

SVOLGIMENTO E LIMITI DELL' INCARICO

L'incarico riguarda la ideazione ed il coordinamento generale, la progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva di opere edili, strutture ed impianti elettrici ed idro-termo-sanitari e del gas e la relativa direzione dei lavori. Le prestazioni in oggetto dovranno essere svolte in ossequio ai dettati normativi di settore e al D.Lgs. 50/2016, DPR n° 207 del 5/10/2010, DPR 145/2000, della normativa relativa ai lavori pubblici e della normativa tecnica applicabile ivi comprese le specifiche tecniche definite dai Criteri Ambientali Minimi

affidenti l'oggetto d'appalto. Si intendono incluse tutte le prestazioni necessarie (rilievi, disegni di progetto, elaborati descrittivi, computi metrici estimativi, relazioni, particolari costruttivi) anche per l'ottenimento delle autorizzazioni esclusi il QTE, la parte prima del Capitolato Speciale d'Appalto, il cronoprogramma. Per quanto riguarda la calcolazione di strutture sono comprese le prestazioni relative ai sondaggi per le strutture esistenti.

L'incarico di direzione dei lavori comprenderà anche l'assistenza al collaudo, il controllo e l'aggiornamento degli elaborati di progetto e dei manuali di uso e manutenzione, le procedure per l'ottenimento dell'agibilità con l'esclusione della pratica di accatastamento e la redazione del certificato di regolare esecuzione.

L'incarico dovrà venire completato mediante la consegna di tutti gli elaborati necessari, completi in ogni loro parte con le seguenti scadenze:

progetto di fattibilità tecnico ed economica: entro 15 gg. dal bene-
stare alla bozza progettuale da presentarsi quest'ultima entro 15 gg.
dalla firma del presente disciplinare;

progetto definitivo: entro 30 gg. dall'avvenuta verifica del progetto di
fattibilità tecnico ed economica;

progetto esecutivo: entro 60 gg. dalla apposita comunicazione
dell'ATER.

Sono inoltre comprese nell'incarico tutte le integrazioni progettuali e documentali che dovessero rendersi necessarie a seguito delle procedure di validazione del progetto che verranno effettuate dall'ATER.

Il mancato rispetto del termine di cui sopra esonera l' Azienda da ogni e qualsiasi obbligo nei confronti del professionista, nonché dal pagamento delle prestazioni eseguite.

Il tempo necessario per le modifiche conseguenti ad eventuali adeguamenti richiesti da parte degli enti preposti al rilascio delle necessarie autorizzazioni sarà valutato in rapporto alla natura e all'entità delle stesse da parte dell'ATER.

Per ogni giorno di ritardata consegna, rispetto ai termini di cui sopra, degli elaborati completi è prevista una penale di € 100,00 fino ad un massimo di € 1.000,00.

Trascorsi 10 giorni di ritardo l' ATER si riserva la insindacabile facoltà di affidare l'incarico per la prestazione non eseguita o non completata ad altro professionista nominato senza nulla dovere per le prestazioni parziali relative all'incarico contestato eventualmente già eseguite e non utilizzate; in tal caso il professionista è comunque assoggettato ad una penale di € 1.000,00.

Eventuali proroghe potranno essere concesse dall'ATER, nel limite massimo di 30 giorni, previa richiesta motivata, da sopraggiunte cause di forza maggiore, del professionista.

Ulteriori proroghe potranno essere concesse dall'ATER in rapporto a sopravvenute necessità di modifica dell'incarico che comportino una maggiore onerosità di compilazione del progetto.

Nei casi previsti dall'art. 106.9 D. Lgs. 50/2016 le nuove spese di progettazione e/o i maggiori costi sono a carico del progettista.

Direzione dei lavori: la stessa inizierà con la consegna dei lavori da

effettuarsi a seguito di comunicazione da parte dell'ATER e terminerà dopo che sarà avvenuta la collaudazione tecnico amministrativa delle opere.

Tutte le indicazioni generali per lo svolgimento dell'incarico e per il rispetto delle specifiche necessità tecnico-economiche dell'intervento dovranno essere assunte dal professionista presso l' Ufficio Tecnico dell'ATER, che allo scopo individuerà all'interno dei propri servizi un tecnico referente.

Sono compresi nell'importo pattuito anche tutti gli incontri con il referente indicato dall'ATER necessari per il controllo del progetto durante la sua stesura e della relativa tempistica.

Il progettista incaricato dovrà inoltre coordinarsi con:

- il professionista che riceverà l'incarico di “coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione dell'opera” e fornire allo stesso tutte le informazioni e gli elaborati necessari.

ELABORATI RICHIESTI

Sono richiesti al professionista incaricato:

progetto architettonico e coordinamento generale

- le relazioni necessarie per ogni livello progettuale;
- i contatti con gli enti preposti all'erogazione dei servizi;
- gli elaborati per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie;
- tutti i disegni necessari per ogni livello progettuale;
- i disegni dei particolari costruttivi e decorativi;
- il Capitolato Speciale d'Appalto, con le esclusioni riportate in pre-

messa, redatto secondo le modalità operative dell'ATER;

- i computi metrici estimativi per ogni categoria di opera;
- l'Elenco Prezzi redatto secondo le modalità operative dell'ATER;

strutture

- la relazione di calcolo delle strutture ivi compresa la verifica delle murature portanti in laterizio e non, verifica, se richiesto dalla norma, degli elementi costruttivi senza funzionamento strutturale;
- gli elaborati per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie;
- in caso di analisi e verifiche svolte con l'ausilio di codici di calcolo: informazioni sull'origine, le caratteristiche e la validazione dei codici di calcolo; verifica dell'attendibilità dei risultati ottenuti;
- la relazione illustrativa sui materiali impiegati con particolare riferimento ai tipi di acciaio, di calcestruzzo e di legno da impiegare;
- tutti i disegni dei cementi armati e delle strutture;
- particolari costruttivi necessari per la comprensione degli elaborati;
- il piano di manutenzione delle strutture.
- il Capitolato Speciale d'Appalto, con le esclusioni riportate in premessa, redatto secondo le modalità operative dell'ATER;
- i computi metrici estimativi per ogni categoria dell'opera;
- l'Elenco Prezzi redatto secondo le modalità operative dell'ATER;
- una planimetria con il riferimento dei sondaggi e delle prove effettuate; (per strutture esistenti)
- i grafici delle prove; (per strutture esistenti)
- documentazione fotografica; (per strutture esistenti)

impianti idrici, termici, solari, del gas, ventilazione ed elettrici

- gli elaborati per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie ai sensi del D.M. 37/08;
- valutazione del rischio dovuto a fulmini in conformità alla norma CEI EN (IEC) 62305-1/4 dell'impianto di protezione da scariche atmosferiche;
- le relazioni di calcolo e dimensionamento degli impianti compreso anche quello per l'eventuale accumulo ed utilizzo dell'acqua piovana;
- tutti i disegni compresi i particolari costruttivi necessari relativi alla prog. esecutiva;
- il Capitolato Speciale d'Appalto, con le esclusioni riportate in premessa, redatto secondo le modalità operative dell'ATER;
- i computi metrici estimativi per ogni categoria dei opera;
- l'Elenco Prezzi redatto secondo le modalità operative dell'ATER.

Il Capitolato Speciale d'Appalto, l'Elenco Prezzi ed il computo metrico dell'opera saranno formati dalla somma delle parti relative alle opere sopra indicate.

Prima di procedere alla stesura definitiva degli elaborati dei precedenti punti gli stessi dovranno essere forniti in copia e ricevere il benestare da parte del tecnico referente dell'Ufficio Tecnico dell'Ater.

Verrà inoltre fornita 1 copia del progetto esecutivo per la validazione che una volta aggiornata a seguito della procedura stessa sarà utilizzata per l'approvazione.

Il progetto alla fine dovrà comunque essere composto almeno dai seguenti elaborati:

- gli elaborati per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie;
- relazioni tecnico descrittive;
- elenco prezzi, computo metrico estimativo e capitolato parte descrittiva, redatti secondo le modalità operative dell'ATER;
- calcoli di verifica impiantistici e strutturali;
- elaborati grafici di progetto compresi i particolari costruttivi necessari relativi alla prog. esecutiva;
- il piano di manutenzione;
- valutazione rischio dovuto al fulmine ed eventuale progetto impianto scariche atmosferiche.

2) DIREZIONE DEI LAVORI

Sono richiesti al professionista incaricato i verbali, gli atti contabili, le relazioni comprese eventuali perizie, redatti secondo le modalità operative dell'ATER sentito anche il Responsabile Unico del Procedimento; qualora l'ATER lo richiedesse il certificato di regolare esecuzione. Per quanto riguarda gli elaborati relativi alla direzione dei lavori saranno forniti in due copie originali.

Ogni elaborato verrà fornito dal professionista incaricato:

- agli enti preposti alle autorizzazioni nel numero di copie dagli stessi richiesti;
- all'ATER :
 - a) n° 1 copie del progetto di fattibilità tecnica ed economica e del progetto definitivo per l'approvazione degli stessi;
 - b) in n° 1 copie del progetto esecutivo per la validazione che una vol-

ta aggiornata a seguito della procedura stessa sarà utilizzata per l'approvazione;

- c) in cinque copie originali, da produrre una volta avvenuta la validazione, oltre a una copia su CD degli elaborati nei formati:
- Autocad 2000 o 14 (compresi file di configurazione per i plot-taggi) per gli elaborati grafici;
 - Word od Excel per gli elaborati tecnico descrittivi;
 - nei formati proprietari per software in possesso di Ater;
 - qualora siano utilizzati strumenti software che non prevedano l'output nei formati di cui sopra i file saranno forniti in formato pdf;
 - per quanto riguarda i calcoli relativi alla relazione tecnica L. 10/1991 e succ. mod. ed integraz. dovranno essere trasmessi i files del supporto informatico utilizzato ai fini della successiva certificazione.

Per quanto riguarda gli elaborati relativi alla direzione dei lavori saranno forniti in due copie originali.

Al fine anche di evitare sprechi di materiale i fascicoli, per quanto possibile, saranno rilegati con semplice punto metallico evitando copertine in materiale plastico, spirali plastiche o metalliche e/o materiali non compatibili con i principi della corretta archiviazione.

COMPENSO DELLE PRESTAZIONI

L'onorario e le spese tutte vengono convenuti in :

- € 15.100,00 (quindicimilacento/00) per la parte relativa progettazione come sopra descritta;

- € 10.000,00 (diecimila/00) per la parte relativa alla direzione dei lavori come sopra descritta;

I.V.A. e contributo C.N.P.A.I.A. esclusi.

Tale importo è stato stimato su una spesa per opere quantificata preventivamente in sede di progetto preliminare in € 170.000,00.

Qualora l'importo degli stessi dovesse in sede di progetto esecutivo diminuire od aumentare in maniera significativa, e comunque oltre il 10%, l'importo dell'onorario potrà essere adeguato d'intesa tra le parti.

NORME FINALI

Il pagamento delle prestazioni, previa esibizione di regolare fattura, sarà così effettuato:

1) PROGETTAZIONE:

- 20% alla verifica degli elaborati relativi al progetto di fattibilità tecnico ed economica;
- 30% all'approvazione degli enti competenti del progetto definitivo;
- 40% alla validazione degli elaborati relativi al progetto esecutivo;
- 10% a presentazione di tutte le copie degli elaborati firmate e timbrate, dovrà inoltre essere già stata consegnata la polizza di responsabilità civile professionale di cui all'art. 24.4 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche che copra oltre alle nuove spese di progettazione anche i maggiori costi derivanti dalle varianti di cui all'art. 106 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 resi necessarie in corso di esecuzione; l'interessato dovrà contattare l'Ufficio Ragioneria prima dell'emissione della fattura.

2) DIREZIONE DEI LAVORI:

- 40% al raggiungimento di un avanzamento dei lavori pari al 50%;
- 40% alla fine dei lavori;
- il saldo ad approvazione del collaudo unitamente all'eventuale compenso per il certificato di regolare esecuzione.

Dovrà essere fornita polizza che copra oltre alle nuove spese di progettazione anche i maggiori costi derivanti dalle varianti di cui all'art. 106 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 resi necessarie in corso di esecuzione. A meno che non si provveda all'affidamento ad altro professionista, il professionista ha l'obbligo di progettare nuovamente i lavori senza oneri e costi per la Stazione Appaltante.

Per eventuali controversie che dovessero sorgere il Foro competente sarà quello di Vicenza.

La registrazione del presente atto sarà fatta in caso d'uso.

Il Professionista incaricato, ai fini di quanto stabilito dall'art. 3 della L. 136/2010, è obbligato sin dalla sottoscrizione del presente disciplinare ad utilizzare un apposito conto corrente bancario dedicato anche in via non esclusiva ai pagamenti che, in forza ed in conseguenza delle obbligazioni contrattuali oggi assunte, andrà ad effettuare a favore di sub-appaltatori, sub-contraenti, fornitori di beni e/o servizi, maestranze nonché enti previdenziali ed assistenziali.

Ogni pagamento che il Professionista dovesse effettuare ai soggetti di cui al precedente comma in relazione all'odierna commessa dovrà riportare il codice CUP dell'intervento (E49J15000540005); tutti i pagamenti dovranno transitare attraverso il predetto conto corrente le cui

coordinate sono state comunicate dal Professionista alla Stazione Appaltante al momento della sottoscrizione del presente disciplinare. La accertata inadempienza degli obblighi di cui al precedente paragrafo costituisce autonoma clausola di risoluzione espressa del presente disciplinare, in forza di quanto previsto dall'art. 3 comma 8 della sopracitata L. 136/2010.

Ai sensi dell'art. 31.8 del D.Lgs. 50/2016 il professionista incaricato non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto dalle Parti in segno di completa accettazione.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, il professionista all'atto della firma dichiara di possedere i requisiti di cui all'art. 78 del D.P.R. 207/2010 e agli artt. 80, 83 e 24 del D. Lgs. 50/2016, dichiara inoltre di essere in possesso del numero minimo di Crediti Formativi Professionali necessari per esercitare la professione; **a tal fine allega fotocopia non autenticata di un documento di identità.**

Inoltre in relazione al presente disciplinare di incarico il sottoscritto, sotto propria personale responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono penalmente sanzionate dalla legge, dichiara che non sussiste alcuna delle cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

L'incarico professionale regolato dal presente disciplinare si considererà risolto qualora, a seguito di accertamento, risultassero non veritiere le informazioni fornite dal Professionista.

Vicenza, lì 18/10/2018

IL PROFESSIONISTA

Ing. Manuel Dal Sasso

IL DIRETTORE F.F.

Ruggero Panozzo

Con la sottoscrizione del presente disciplinare il Professionista dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo n. 196/03 degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, che i dati personali saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene effettuata e secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi dei medesimi articoli e pubblicata nel sito internet dell'Ater di Vicenza al cui contenuto ci si richiama integralmente, autorizzando espressamente il trattamento ai fini della presente procedura.

Vicenza, lì 18/10/2018

IL PROFESSIONISTA

Ing. Manuel Dal Sasso

ATTO DI NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A.T.E.R. della Provincia di Vicenza, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, per brevità, il “Titolare”), come previsto dall’art. 28 del Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679, ritenuto che il Professionista incaricato per l’ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, abbia i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza,

NOMINA

il Professionista, che accetta la nomina, **RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO** dei dati, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi contrattuali.

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati lo stesso ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente le seguenti istruzioni impartite dal Titolare. Il Responsabile del Trattamento si impegna, entro e non oltre 30 gg. dalla data di sottoscrizione ed accettazione della presente nomina, ad impartire per iscritto ai propri eventuali collaboratori incaricati del trattamento, istruzioni in merito alle operazioni di trattamento dei dati personali ed a vigilare sulla loro puntuale applicazione.

Compiti ed istruzioni per i responsabili trattamento dati personali

1 - PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale:

A) i dati devono essere trattati:

- secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Codice, nonché alle disposizioni del Codice Civile, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;
- secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

B) i dati devono essere raccolti solo per scopi:

- determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività;
- espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
- legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
- compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;

C) i dati devono, inoltre, essere:

- esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni;
- istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;

- completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
- non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dal Reg. UE è necessario provvedere al “blocco” dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento (ad esempio fornendo l'informativa omessa), ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.

2 - COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

A) identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;

B) predisporre il registro delle attività di trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- le categorie dei trattamenti effettuati;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;
- descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati;

C) definire, per ciascun trattamento di dati personali, la durata del trattamento e la cancellazione o rendere anonimi i dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;

D) ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l'informativa ai soggetti interessati;

E) assicurare che la comunicazione a terzi e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;

F) adempiere agli obblighi di sicurezza, quali:

- adottare, tramite il supporto del Responsabile del Sistema Informativo Aziendale, tutte le preventive misure di sicurezza, ritenute idonee al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta (art. 31);

- definire una politica di sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati;

- assicurarsi la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico;

- definire una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate;

G) far osservare gli adempimenti previsti in caso di nuovi trattamenti e cancellazione di trattamenti:

- in particolare, comunicare preventivamente al Titolare l'inizio di ogni attività (trattamento) che deve essere oggetto di notifica al Garante ex art. 37 del Codice;

- segnalare al Titolare l'eventuale cessazione di trattamento;

H) in merito agli Incaricati, il Responsabile deve:

- individuare, tra i propri collaboratori, designandoli per iscritto, gli Incaricati del trattamento;

- recepire le istruzioni cui devono attenersi gli Incaricati nel trattamento dei dati, assicurandosi che vengano materialmente consegnate agli stessi o siano già in loro possesso, unitamente al "Regolamento

per l'utilizzo e la gestione delle risorse strumentali informatiche e telematiche aziendali" giusta deliberazione del Direttore Generale n. 64 del 11 febbraio 2017, reperibile sul sito istituzionale – sezione Regolamenti;

- adoperarsi al fine di rendere effettive le suddette istruzioni cui devono attenersi gli incaricati del trattamento, curando in particolare il profilo della riservatezza, della sicurezza di accesso e della integrità dei dati e l'osservanza da parte degli Incaricati, nel compimento delle operazioni di trattamento, dei principi di carattere generale che informano la vigente disciplina in materia;

- stabilire le modalità di accesso ai dati e l'organizzazione del lavoro degli Incaricati, avendo cura di adottare preventivamente le misure organizzative idonee e impartire le necessarie istruzioni ai fini del riscontro di eventuali richieste di esecuzione dei diritti di cui all'art. 7;

- comunicare periodicamente, al Responsabile, l'elenco nominativo aggiornato degli Incaricati al trattamento con relativi profili autorizzativi per l'accesso alle banche dati di pertinenza;

- comunicare tempestivamente, al Responsabile P.O. SIA, qualsiasi variazione ai profili autorizzativi concessi agli Incaricati per motivi di sicurezza e collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;

K) comunicare tempestivamente al Titolare ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza.

Il Responsabile del trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza. Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile;

L'incarico di Responsabile del trattamento dei dati è attribuito personalmente e non è suscettibile di delega.

L'incarico ha la durata per il periodo strettamente necessario in base agli obblighi normativi applicabili.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Vicenza, lì 18/10/2018

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI VICENZA

Ruggero Panozzo

Per accettazione

IL PROFESSIONISTA RESPONSABILE

ESTERNO DEL TRATTAMENTO

Ing. Manuel Dal Sasso