

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
DELLA PROVINCIA DI VICENZA**

--O--

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER
LA REDAZIONE DI ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA**

--O--

OGGETTO DELL'INCARICO

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Vicenza affida al P.I. Paolo Mosele con studio in via Europa n. 21/3 36010 – VELO D'ASTICO (VI) – C.F. MSLPLA58H26L157R, l'incarico per la redazione dell'attestato di prestazione energetica per il centro diurno per anziani in Comune di Piovene Rocchette (VI) – stralcio piano terra.

SVOLGIMENTO E LIMITI DELL' INCARICO

L'incarico riguarda la redazione di attestati di prestazione energetica; le prestazioni in oggetto dovranno essere svolte in ossequio ai dettati normativi di D.M. 26/06/2009, D.G.R. Veneto n. 121 del 08/02/2011, D.G.R. Veneto n. 659 del 17/04/12 e relativi adeguamenti con DM 26/06/2015 e ss.mm.ii.

Si intendono incluse tutte le prestazioni necessarie (sopralluoghi, elaborazione di calcolo, documentazione fotografica e relative prestazioni degli elementi opachi e trasparenti disperdenti e degli impianti, la redazione degli attestati di prestazione energetica e relativo conferimento dei dati nel portale regionale ve.net.energia-edifici).

L'attestato di prestazione energetica dovrà essere completo di sugge-

rimenti e raccomandazioni in merito agli interventi più significativi ed economicamente convenienti per il miglioramento delle prestazioni accertate.

L'incarico dovrà venire completato mediante la consegna di tutti gli elaborati necessari, completi in ogni loro parte con le seguenti scadenze:

certificazioni relative a centro diurno per anziani: entro 15 giorni dalla trasmissione del codice circe; il tempo necessario per eventuali modifiche all'incarico sarà valutato in rapporto alla natura e all'entità delle stesse da parte dell'ATER.

Sono inoltre comprese nell'incarico tutte le integrazioni tecniche e documentali che dovessero rendersi necessarie a seguito di controllo degli attestati consegnati.

Per ogni giorno di ritardata consegna, rispetto ai termini di cui sopra, degli elaborati completi è prevista una penale di € 100,00 fino ad un massimo di € 1.000,00.

Trascorsi 10 giorni di ritardo l'ATER si riserva la insindacabile facoltà di affidare l'incarico per la prestazione non eseguita o non completata ad altro professionista nominato senza nulla dovere per le prestazioni parziali relative all'incarico contestato eventualmente già eseguite e non utilizzate; in tal caso il professionista è comunque assoggettato ad una penale di € 1.000,00.

Eventuali proroghe potranno essere concesse dall'ATER, nel limite massimo di 30 giorni, previa richiesta motivata, da sopraggiunte cause di forza maggiore, del professionista.

Ulteriori proroghe potranno essere concesse dall'ATER in rapporto a sopravvenute necessità di modifica dell'incarico che comportino una maggiore onerosità di compilazione.

Tutte le indicazioni generali per lo svolgimento dell'incarico e per il rispetto delle specifiche necessità tecnico-economiche dell'intervento dovranno essere assunte dal professionista presso l'ATER, che allo scopo individuerà all'interno dei propri servizi uno o più referenti.

Sono compresi nell'importo pattuito anche tutti gli incontri necessari con i referenti indicati dall'ATER.

ELABORATI RICHIESTI

Sono richiesti al professionista incaricato:

- gli attestati di prestazione energetica firmati digitalmente e trasmessi nel portale regionale ve.net.energia-edifici completi di ogni elemento essenziale così come previsto dall'art. 4 del DM 26/06/2015 *“Adeguamento del DM 26/06/2009 –Linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici”* in duplice copia;
- documentazione fotografica degli impianti e degli elementi opachi e trasparenti considerati nei calcoli e relative prestazioni stimate o misurate in formato digitale.

Ogni elaborato verrà fornito dal professionista incaricato anche in formato pdf per successive necessità di copie.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare il professionista, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazio-

ne o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 dichiara di possedere i requisiti professionali previsti per i soggetti certificatori così come previsto dal DPR 75/13 e ss.mm.ii., il rispetto del D.M. 26/06/2009 “Linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici” e dei relativi adeguamenti come previsto dai DM 26/06/2015 e ss.mm.ii. nonché di adempiere a quanto previsto dal D.G.R. Veneto n. 121 del 08/02/2011 “Istituzione del Registro delle Attestazioni di Certificazione Energetica” e dal D.G.R. Veneto n. 659 del 17/04/12 “Nuove disposizioni per la contestuale produzione e trasmissione telematica degli Attestati di Certificazione Energetica”.

COMPENSO DELLE PRESTAZIONI

L'onorario e le spese tutte vengono convenuti in € 350,00 (euro trecentocinquanta/00) I.V.A. e contributo cassa esclusi.

NORME FINALI

Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato entro tre mesi dalla presentazione all'Azienda degli elaborati richiesti, completi in ogni loro parte, previa esibizione di regolare fattura; l'incarico in oggetto è sottoposto al regime dello split-payment ai sensi dell'art. 3 D.L. n. 148/2017 (convertito dalla Legge 4.12.2017 n. 172) che integra l'art. 17-ter D.P.R. 633/72, l'interessato pertanto dovrà contattare l'Ufficio Ragioneria prima dell'emissione della fattura.

Per eventuali controversie che dovessero sorgere il Foro competente sarà quello di Vicenza.

La registrazione del presente atto sarà fatta in caso d'uso.

Il Professionista incaricato, ai fini di quanto stabilito dall'art. 3 della L. 136/2010, è obbligato sin dalla sottoscrizione del presente disciplinare ad utilizzare un apposito conto corrente bancario dedicato anche in via non esclusiva ai pagamenti che, in forza ed in conseguenza delle obbligazioni contrattuali oggi assunte, andrà ad effettuare a favore di sub-appaltatori, sub-contraenti, fornitori di beni e/o servizi, maestranze nonché enti previdenziali ed assistenziali.

Ogni pagamento che il Professionista dovesse effettuare ai soggetti di cui al precedente comma in relazione all'odierna commessa dovrà riportare il codice CUP dell'intervento (E17B16000750004); tutti i pagamenti dovranno transitare attraverso il predetto conto corrente le cui coordinate sono state comunicate dal Professionista alla Stazione Appaltante al momento della sottoscrizione del presente disciplinare. La accertata inadempienza degli obblighi di cui al precedente paragrafo costituisce autonoma clausola di risoluzione espressa del presente disciplinare, in forza di quanto previsto dall'art. 3 comma 8 della sopracitata L. 136/2010.

Ai sensi dell'art. 31.8 del D.Lgs. 50/2016 il professionista incaricato non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto dalle Parti in segno di completa accettazione.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, il professionista all'atto della firma dichiara di possedere i requisiti di cui all'art. 78 del D.P.R. 207/2010 e agli artt. 80, 83 e 24 del D. Lgs. 50/2016, dichiara inoltre di essere in possesso del numero minimo di Crediti Formativi Professionali necessari per esercitare la professione; **a tal fine allega fotocopia non autenticata di un documento di identità.**

Inoltre in relazione al presente disciplinare di incarico il sottoscritto, sotto propria personale responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono penalmente sanzionate dalla legge, dichiara che non sussiste alcuna delle cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

L'incarico professionale regolato dal presente disciplinare si considererà risolto qualora, a seguito di accertamento, risultassero non veritiere le informazioni fornite dal Professionista.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto dalle Parti in segno di completa accettazione.

Al presente atto viene allegata copia della polizza di responsabilità civile professionale.

Vicenza, li 2/02/2018

IL PROFESSIONISTA

P.I. Paolo Mosele

IL DIRETTORE F.F.

Ruggero Panozzo

Con la sottoscrizione del presente disciplinare il sottoscritto esprime formale consenso ed autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai fini del D. Lgs. N° 196/03 e succ. modifiche.

In particolare si precisa che ai sensi degli artt. 4 e 13 della norma citata i dati verranno raccolti e trattati da Ater per le finalità riconducibili al rapporto contrattuale di cui al presente disciplinare e per attività di istituto.

Il firmatario potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto; il titolare del trattamento è Ater della Provincia di Vicenza.

Ater della Provincia di Vicenza affida al firmatario del presente disciplinare la responsabilità del trattamento in out-sourcing dei dati necessari all'espletamento del rapporto contrattuale di cui al presente disciplinare; il trattamento dei dati verrà effettuato presso lo studio del professionista incaricato; in caso di situazioni anomale o di emergenze dovrà essere allertato il Titolare del trattamento dei dati, quest'ultimo inoltre è autorizzato espressamente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Il Responsabile del trattamento dei dati in out-sourcing si impegna a non comunicare ad ulteriori soggetti terzi, non coinvolti nell'espletamento del rapporto contrattuale, i dati affidati senza previa autorizzazione del Titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati in out-sourcing si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme di sicurezza dei dati e degli archivi previste dal D. Lgs. 196/03 con particolare riguardo a quanto stabilito dall'art. 11 sotto riportato:

Art. 11 Modalità del trattamento e requisiti dei dati

1. I dati personali oggetto di trattamento sono:

- a) trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- b) raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- c) esatti e, se necessario, aggiornati;
- d) pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

2. I dati personali trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali non possono essere utilizzati.

Per espressa e formale approvazione di quanto sopra riportato

Vicenza, li 2/02/2018

IL PROFESSIONISTA

P.I. Paolo Mosele