

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
DELLA PROVINCIA DI VICENZA

--O--

INCARICO DI PROGETTAZIONE DI OPERE DI E.R.P.

D I S C I P L I N A R E

CUP E31B21002890002

CIG Z623345D68

OGGETTO DELL'INCARICO

Le norme del presente atto regolano l'incarico per

- a) relazione di valutazione previsionale del clima acustico (ai sensi art. 8.3 legge 447/95 e DDG ARPAV n. 3/2008) comprensiva di rilievo fonometrico

per l'intervento relativo alla costruzione di 2 edifici per un totale di 48 alloggi ed uno spazio collettivo in Comune di Vicenza, via B.B. Breganze, assegnato a dBeffe energia & acustica Via Val di Fontana, 13 32036 Sedico (BL) - p.iva 00980530257, ing. FEDERICO MORETTI, nato a Belluno il 20/10/1972 C.F. MRT FRC 72R20 A757D iscritto all'Ordine degli ingegneri della provincia di Belluno al n° 854 e all'Elenco dei Tecnici Competenti in Acustica (numero Iscrizione Elenco Nazionale 847 - Numero Iscrizione Elenco Regionale 461).

OPZIONE art. 106.1 a) del D.Lgs. 50/2016

L'ATER si riserva inoltre la facoltà di esercitare l'opzione ai sensi dell'art. 1331 C.C., richiamato l'art. 106.1 a) del D.Lgs. 50/2016, per le seguenti prestazioni:

- b) progetto esecutivo ed analisi dei requisiti acustici passivi

dell'edificio (ai sensi del DPCM 05/12/1997 e Criteri Ambientali Minimi);

- c) consulenza tecnica alla Direzione Lavori in fase di esecuzione lavori;
- d) relazione di verifica in opera e di classificazione acustica, comprensiva di rilievi fonometrici.

Il diritto di opzione potrà essere esercitato anche per eventuali ulteriori prestazioni – quai sopralluoghi aggiuntivi in cantiere e misurazioni acustiche aggiuntive – con le modalità di seguito dettagliate.

SVOLGIMENTO E LIMITI DELL' INCARICO

L'incarico riguarda la redazione della valutazione previsionale del clima acustico, l'ideazione, la progettazione esecutiva, la Consulenza tecnica alla D.L e le relative misure e verifiche in opera delle opere necessarie per il raggiungimento dei seguenti limiti minimi di confort acustico:

- classe acustica minima II secondo norme UNI 11367 e 11444,
- rispetto dei valori caratterizzati come prestazione “buona” nel prospetto B.1 dell'appendice B alla norma UNI 11367.

Le prestazioni in oggetto dovranno essere svolte in ossequio ai dettati normativi di settore e al D.Lgs. 50/2016, DPR n° 207 del 5/10/2010, DPR 145/2000, della normativa relativa ai lavori pubblici e della normativa tecnica applicabile alla specificità delle opere ivi comprese le specifiche tecniche definite dai Criteri Ambientali Minimi afferenti l'oggetto d'appalto. Si intendono incluse tutte le prestazioni necessarie (disegni di progetto, elaborati descrittivi, computi metrici estimativi,

relazioni, particolari costruttivi, campagna di misure in opera ai sensi delle norme UNI 11367, UNI 11444 e UNI 11532) anche per l'ottenimento delle autorizzazioni, esclusi il QTE, la parte prima del Capitolato Speciale d'Appalto, il cronoprogramma.

L'incarico dovrà venire completato mediante la consegna di tutti gli elaborati necessari, completi in ogni loro parte con le seguenti scadenze:

a) Valutazione previsionale del clima acustico-progetto definitivo:

entro 5 gg. dalla firma del presente disciplinare. Sono inoltre comprese nell'incarico tutte le integrazioni progettuali e documentali che dovessero rendersi necessarie conseguenti ad eventuali adeguamenti richiesti da parte degli enti preposti al rilascio delle necessarie autorizzazioni

b) Progetto esecutivo: entro 45 gg. dalla apposita comunicazione dell'ATER. Sono inoltre comprese nell'incarico tutte le integrazioni progettuali e documentali che dovessero rendersi necessarie a seguito delle procedure di validazione del progetto che verranno effettuate dall'ATER.

Il mancato rispetto del termine di cui sopra esonera l'Azienda da ogni e qualsiasi obbligo nei confronti del professionista, nonché dal pagamento delle prestazioni eseguite.

Il tempo necessario per le modifiche conseguenti ad eventuali adeguamenti richiesti da parte degli enti preposti al rilascio delle necessarie autorizzazioni sarà valutato in rapporto alla natura e all'entità delle stesse da parte dell'ATER.

Per ogni giorno di ritardata consegna, rispetto ai termini di cui sopra, degli elaborati completi è prevista una penale di € 100,00 fino ad un massimo di € 1.000,00.

Trascorsi 10 giorni di ritardo l'ATER si riserva la insindacabile facoltà di affidare l'incarico per la prestazione non eseguita o non completata ad altro professionista nominato senza nulla dovere per le prestazioni parziali relative all'incarico contestato eventualmente già eseguite e non utilizzate; in tal caso il professionista è comunque assoggettato ad una penale di € 1.000,00.

Eventuali proroghe potranno essere concesse dall'ATER, nel limite massimo di 30 giorni, previa richiesta motivata, da sopraggiunte cause di forza maggiore, del professionista.

Ulteriori proroghe potranno essere concesse dall'ATER in rapporto a sopravvenute necessità di modifica dell'incarico che comportino una maggiore onerosità di compilazione del progetto.

Nei casi previsti dall'art. 106.9 D. Lgs. 50/2016 le nuove spese di progettazione e/o i maggiori costi sono a carico del progettista.

c) Consulenza Tecnica alla D.L.: inizierà a seguito di comunicazione da parte dell'ATER, nella quale verrà convocata una riunione di coordinamento (dopo l'inizio dei lavori e con congruo anticipo sull'inizio dei lavori relativi agli approntamenti acustici in questione) in cui saranno presenti le figure tecniche con le quali il professionista dovrà rapportarsi (D.L., rappresentante impresa appaltatrice, responsabile tecnico delle Ditte esecutrici delle lavorazioni interessanti gli approntamenti acustici in questione) e terminerà dopo che sarà avvenuta la

collaudazione tecnico amministrativa delle opere.

d) Relazione di verifica in opera e di classificazione acustica: in condizione di ambienti completamente finiti e comunque al più entro 15 gg. dalla data di ultimazione dei lavori, da eseguirsi anche in più fasi.

Tutte le indicazioni generali per lo svolgimento dell'incarico e per il rispetto delle specifiche necessità tecnico-economiche dell'intervento dovranno essere assunte dal professionista presso l'Ufficio Tecnico dell'ATER, che allo scopo individuerà all'interno dei propri servizi un tecnico referente.

Sono compresi nell'importo pattuito anche tutti gli incontri con il referente indicato dall'ATER necessari per il controllo del progetto durante la sua stesura e della relativa tempistica.

Il progettista incaricato dovrà inoltre coordinarsi con:

- i tecnici incaricati per le varie parti dell'opera (architettoniche, strutturali, impiantistiche, etc.) al fine di realizzare un costante aggiornamento collegiale dello sviluppo dell'intervento progettuale, tale da permettere la predisposizione della documentazione finale in linea con i criteri di validazione richiesti dall'Ente al fine di limitare le modifiche ed integrazioni a progetto completato;
- il professionista che riceverà l'incarico di “coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione dell'opera” e fornire allo stesso tutte le informazioni e gli elaborati necessari.

ELABORATI RICHIESTI

Sono richiesti al professionista incaricato per la **parte di progettazio-**

ne:

- le relazioni necessarie per ogni livello progettuale;
- gli elaborati per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie;
- la relazione previsionale di clima acustico con studio fonometrico;
- lo studio previsionale dei requisiti acustici passivi degli edifici;
- le relazioni di calcolo e dimensionamento degli approntamenti acustici;
- tutti i disegni necessari per ogni livello progettuale;
- i disegni dei particolari costruttivi e decorativi;
- il Capitolato Speciale d'Appalto, con le esclusioni riportate in premessa, redatto secondo le modalità operative dell'ATER;
- i computi metrici estimativi per ogni categoria di opera;
- l'Elenco Prezzi redatto secondo le modalità operative dell'ATER;
- la relazione illustrativa sui materiali impiegati;
- indicazioni per il piano di manutenzione;
- la relazione di verifica in opera e di classificazione acustica ai sensi delle norme UNI 11367 e UNI 11444.

Il Capitolato Speciale d'Appalto, l'Elenco Prezzi ed il computo metrico dell'opera saranno formati dalla somma delle parti relative alle opere sopra indicate.

Prima di procedere alla stesura definitiva degli elaborati dei precedenti punti gli stessi dovranno essere forniti in copia e ricevere il benestare da parte del tecnico referente dell'Ufficio Tecnico dell'Ater.

Verrà inoltre fornita 1 copia del progetto esecutivo per la validazione che una volta aggiornata a seguito della procedura stessa sarà utilizza-

ta per l'approvazione.

Il progetto alla fine dovrà comunque essere composto almeno dai seguenti elaborati:

- gli elaborati per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie;
- relazioni tecnico descrittive (comprese la relazione previsionale di clima acustico con studio fonometrico, lo studio previsionale dei requisiti acustici passivi degli edifici che dia evidenza del rispetto dei requisiti richiesti);
- elenco prezzi, computo metrico estimativo e capitolato parte descrittiva, redatti secondo le modalità operative dell'ATER;
- calcoli di verifica acustica;
- elaborati grafici di progetto compresi i particolari costruttivi necessari relativi alla prog. esecutiva.

Relativamente alla **Consulenza Tecnica alla Direzione dei Lavori**, sono richiesti al professionista incaricato oltre alle necessarie consulenze alla D.L. per la corretta esecuzione degli approntamenti acustici in parola n° 5 sopralluoghi congiunti in cantiere e corrispondenza telefonica/mail relativa alle approvazioni materiali o modifiche non sostanziali al progetto proposti dall'impresa che possono influenzare gli aspetti acustici, da concordarsi con la D.L. a seconda delle necessità, supportati da approfondimenti successivi in studio con presentazione alla D.L. di verbali e/o relazioni.

A conclusione dei lavori nei termini precedentemente riportati dovrà essere trasmessa la **relazione di verifica in opera e di classificazione acustica** ai sensi delle norme UNI 11367, UNI 11444 e UNI 11532.

La stessa sarà redatta anche sulla base delle risultanze di collaudo strumentale eseguito con almeno n° 20 misure (n. 3 relative agli impianti tecnici, n. 4 relative alle facciate D2m,nT,w, n. 5 per rumori aerei pareti R'w e n. 8 relative ai solai - di cui n. 4 per rumori aerei R'w e n. 4 per Calpestio L'nw) e comunque nelle quantità necessarie al rispetto delle vigenti normative.

Ogni elaborato verrà fornito dal professionista incaricato:

- agli enti preposti alle autorizzazioni nel numero di copie dagli stessi richiesti;
- all'ATER:
 - a) in n° 1 copie del progetto esecutivo per la validazione che una volta aggiornata a seguito della procedura stessa sarà utilizzata per l'approvazione;
 - b) in cinque copie originali, da produrre una volta avvenuta la validazione, oltre a una copia su CD degli elaborati nei formati:
 - Autocad 2000 o 14 (compresi file di configurazione per i plottaggi) per gli elaborati grafici;
 - Word od Excel per gli elaborati tecnico descrittivi;
 - nei formati proprietari per software in possesso di Ater;
 - qualora siano utilizzati strumenti software che non prevedano l'output nei formati di cui sopra i file saranno forniti in formato pdf;
 - c) in due copie originali gli elaborati relativi alla direzione dei lavori;
 - d) in tre copie originali la relazione di verifica in opera e di classificazione acustica.

Al fine anche di evitare sprechi di materiale i fascicoli, per quanto possibile, saranno rilegati con semplice punto metallico evitando copertine in materiale plastico, spirali plastiche o metalliche e/o materiali non compatibili con i principi della corretta archiviazione.

COMPENSO DELLE PRESTAZIONI

L'onorario e le spese tutte vengono convenuti in:

- a) € 1.509,12 (millecinquecentonove/12) per la parte relativa alla valutazione previsionale di clima acustico-progettazione definitiva come sopra descritta;

Per le parti opzionabili ai sensi dell'art. 1331 C.C., richiamato l'art. 106.1 a) del D.Lgs. 50/2016:

- b) € 4.024,32 (quattromilaventiquattro/32) per la parte relativa progettazione esecutiva come sopra descritta;
- c) € 3.269,76 (tremiladuecentosessantanove/76) per la parte relativa alla consulenza alla direzione dei lavori come sopra descritta;
- d) € 7.056,00 (settemilacinquantasei/00) per la parte relativa alla relazione di verifica in opera e di classificazione acustica come sopra descritta;

I.V.A. e contributo C.N.P.A.I.A. esclusi.

NORME FINALI

Il pagamento delle prestazioni, previa esibizione di regolare fattura, sarà così effettuato:

a) valutazione previsionale clima acustico-progettazione definitiva:

- 100% a presentazione della relazione;

b) progettazione esecutiva:

- 90% alla validazione degli elaborati relativi al progetto esecutivo;
- 10% a presentazione della polizza di responsabilità civile professionale di cui all'art. 24.4 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche che copra oltre alle nuove spese di progettazione anche i maggiori costi derivanti dalle varianti di cui all'art. 106 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 resi necessarie in corso di esecuzione;

c) assistenza alla D.L.:

- 80% in corrispondenza all'esecuzione del 80% dei lavori;
- 20% ad avvenuta collaudazione tecnico-amministrativa dell'intervento;

d) verifica in opera:

- 100% a presentazione della relazione di verifica in opera e di classificazione acustica.

Dovrà inoltre essere fornita polizza che copra oltre alle nuove spese di progettazione anche i maggiori costi derivanti dalle varianti di cui all'art. 106 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 resi necessarie in corso di esecuzione. A meno che non si provveda all'affidamento ad altro professionista, il professionista ha l'obbligo di progettare nuovamente i lavori senza oneri e costi per la Stazione Appaltante.

Per eventuali controversie che dovessero sorgere il Foro competente sarà quello di Vicenza.

La registrazione del presente atto sarà fatta in caso d'uso.

Il Professionista incaricato, ai fini di quanto stabilito dall'art. 3 della L. 136/2010, è obbligato sin dalla sottoscrizione del presente discipli-

nare ad utilizzare un apposito conto corrente bancario dedicato anche in via non esclusiva ai pagamenti che, in forza ed in conseguenza delle obbligazioni contrattuali oggi assunte, andrà ad effettuare a favore di sub-appaltatori, sub-contraenti, fornitori di beni e/o servizi, maestranze nonché enti previdenziali ed assistenziali.

Ogni pagamento che il Professionista dovesse effettuare ai soggetti di cui al precedente comma in relazione all'odierna commessa dovrà riportare il codice CUP dell'intervento; tutti i pagamenti dovranno transitare attraverso il predetto conto corrente le cui coordinate sono state comunicate dal Professionista alla Stazione Appaltante al momento della sottoscrizione del presente disciplinare. La accertata inadempienza degli obblighi di cui al precedente paragrafo costituisce autonoma clausola di risoluzione espressa del presente disciplinare, in forza di quanto previsto dall'art. 3 comma 8 della sopracitata L. 136/2010.

Ai sensi dell'art. 31.8 del D.Lgs. 50/2016 il professionista incaricato non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali; resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

L'ATER si riserva facoltà di introdurre, in corso d'opera, variazioni in aggiunta o in diminuzione, rispetto a quanto pattuito, che a suo insindacabile giudizio comportino una migliore riuscita dell'opera, in particolare ai sensi dell'art. 106 c. 1 e) del D. Lgs. 50/2016 potranno essere

autorizzate, per importi sino al raggiungimento del 10% dell'importo contrattuale anche in aumento o diminuzione, modifiche non sostanziali ex art. 106 c. 4 del D. Lgs. 50/2016; resta inteso che il professionista è tenuto ad eseguire le suddette prestazioni alle medesime condizioni contrattuali.

L'ATER si riserva inoltre la facoltà di esercitare l'opzione ai sensi dell'art. 1331 C.C., richiamato l'art. 106.1 a) del D.Lgs. 50/2016, tale opzione potrà essere esercitata per eventuali prestazioni aggiuntive che verranno valutate con la metodologia utilizzata per l'offerta presentata, depurate del ribasso d'asta restando inteso che nessun altro compenso, o indennità di sorta o condizione migliorativa spetta al Professionista che è tenuto ad eseguire tali prestazioni alle stesse condizioni di contratto originario. Sono inoltre definite le seguenti opzioni art. 106.1 a):

- 1) per ogni sopralluogo congiunto in cantiere - €/cad. 300,00 (I.V.A. e contributo C.N.P.A.I.A. esclusi);
- 2) per una misurazione acustica in opera tra quelle previste dal D.P.C.M. 05/12/1997 e UNI 11367 (Rumori aerei R'w, Facciata D2m,nT,w, Calpestio L'nw, Impianti a funzionamento discontinuo e continuo LASmax LAeq e/o altri descrittori acustici), comprensiva di elaborazione dei dati e relazione di verifica - €/cad. 350,00 (I.V.A. e contributo C.N.P.A.I.A. esclusi).

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto dalle Parti in segno di completa accettazione.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, il professionista all'atto della firma dichiara di possedere i requisiti di cui all'art. 78 del D.P.R. 207/2010 e agli artt. 80, 83 e 24 del D. Lgs. 50/2016 e di cui al D.Lgs. n. 42/2017, dichiara inoltre di essere in possesso del numero minimo di Crediti Formativi Professionali necessari per esercitare la professione; **a tal fine allega fotocopia non autenticata di un documento di identità.**

Inoltre in relazione al presente disciplinare di incarico il sottoscritto, sotto propria personale responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono penalmente sanzionate dalla legge, dichiara che non sussiste alcuna delle cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

L'incarico professionale regolato dal presente disciplinare si considererà risolto qualora, a seguito di accertamento, risultassero non veritiere le informazioni fornite dal Professionista e nei casi previsti dall'art. 108 D. Lgs. 50/2016.

Trattandosi di affidamento disgiunto della progettazione esecutiva e definitiva con la firma del presente disciplinare il progettista accetta, ex art. 23.12 D.Lgs. 50/2016, l'attività progettuale svolta in precedenza.

Vicenza, lì 05/10/2021

IL PROFESSIONISTA

IL DIRETTORE PRO TEMPORE

DBEFFE Energia & Acustica

ing. Luciano Robino

ing. Federico Moretti

Con la sottoscrizione del presente disciplinare il Professionista dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo n. 196/03 degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, che i dati personali saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene effettuata e secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi dei medesimi articoli e pubblicata nel sito internet dell'Ater di Vicenza al cui contenuto ci si richiama integralmente, autorizzando espressamente il trattamento ai fini della presente procedura.

Vicenza, lì 05/10/2021

IL PROFESSIONISTA

DBEFFE Energia & Acustica

ing. Federico Moretti

ATTO DI NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A.T.E.R. della Provincia di Vicenza, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, per brevità, il “Titolare”), come previsto dall’art. 28 del Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679, ritenuto che il Professionista incaricato per l’ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, abbia i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza,

NOMINA

il Professionista, che accetta la nomina, **RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO** dei dati, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi contrattuali.

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati lo stesso ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente le seguenti istruzioni impartite dal Titolare. Il Responsabile del Trattamento si impegna, entro e non oltre 30 gg. dalla data di sottoscrizione ed accettazione della presente nomina, ad impartire per iscritto ai propri eventuali collaboratori incaricati del trattamento, istruzioni in merito alle operazioni di trattamento dei dati personali ed a vigilare sulla loro puntuale applicazione.

Compiti ed istruzioni per i responsabili trattamento dati personali

1 - PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale:

A) i dati devono essere trattati:

- secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Codice, nonché alle disposizioni del Codice Civile, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;
- secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

B) i dati devono essere raccolti solo per scopi:

- determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività;
- espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
- legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
- compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;

C) i dati devono, inoltre, essere:

- esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni;
- istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;

- completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
- non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dal Reg. UE è necessario provvedere al “blocco” dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento (ad esempio fornendo l'informativa omessa), ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.

2 - COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

A) identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;

B) predisporre il registro delle attività di trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- le categorie dei trattamenti effettuati;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;
- descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati;

C) definire, per ciascun trattamento di dati personali, la durata del trattamento e la cancellazione o rendere anonimi i dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;

D) ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l'informativa ai soggetti interessati;

E) assicurare che la comunicazione a terzi e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;

F) adempiere agli obblighi di sicurezza, quali:

- adottare, tramite il supporto del Responsabile del Sistema Informativo Aziendale, tutte le preventive misure di sicurezza, ritenute idonee al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta (art. 31);

- definire una politica di sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati;

- assicurarsi la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico;

- definire una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate;

G) far osservare gli adempimenti previsti in caso di nuovi trattamenti e cancellazione di trattamenti:

- in particolare, comunicare preventivamente al Titolare l'inizio di ogni attività (trattamento) che deve essere oggetto di notifica al Garante ex art. 37 del Codice;

- segnalare al Titolare l'eventuale cessazione di trattamento;

H) in merito agli Incaricati, il Responsabile deve:

- individuare, tra i propri collaboratori, designandoli per iscritto, gli Incaricati del trattamento;

- recepire le istruzioni cui devono attenersi gli Incaricati nel trattamento dei dati, assicurandosi che vengano materialmente consegnate agli stessi o siano già in loro possesso, unitamente al "Regolamento

per l'utilizzo e la gestione delle risorse strumentali informatiche e telematiche aziendali" giusta deliberazione del Direttore Generale n. 64 del 11 febbraio 2017, reperibile sul sito istituzionale – sezione Regolamenti;

- adoperarsi al fine di rendere effettive le suddette istruzioni cui devono attenersi gli incaricati del trattamento, curando in particolare il profilo della riservatezza, della sicurezza di accesso e della integrità dei dati e l'osservanza da parte degli Incaricati, nel compimento delle operazioni di trattamento, dei principi di carattere generale che informano la vigente disciplina in materia;

- stabilire le modalità di accesso ai dati e l'organizzazione del lavoro degli Incaricati, avendo cura di adottare preventivamente le misure organizzative idonee e impartire le necessarie istruzioni ai fini del riscontro di eventuali richieste di esecuzione dei diritti di cui all'art. 7;

- comunicare periodicamente, al Responsabile, l'elenco nominativo aggiornato degli Incaricati al trattamento con relativi profili autorizzativi per l'accesso alle banche dati di pertinenza;

- comunicare tempestivamente, al Responsabile P.O. SIA, qualsiasi variazione ai profili autorizzativi concessi agli Incaricati per motivi di sicurezza e collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;

K) comunicare tempestivamente al Titolare ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza.

Il Responsabile del trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza. Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile;

L'incarico di Responsabile del trattamento dei dati è attribuito personalmente e non è suscettibile di delega.

L'incarico ha la durata per il periodo strettamente necessario in base agli obblighi normativi applicabili.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Vicenza, lì 05/10/2021

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI VICENZA

Per accettazione

IL PROFESSIONISTA RESPONSABILE

ESTERNO DEL TRATTAMENTO

DBEFFE Energia & Acustica

ing. Federico Moretti