



Vicenza,

Ufficio

AT-LR

ATER DI VICENZA

Prot. n. 0014576 - 2020 - Udata 13/11/2020

U.D. Area Tecnica

Titolo _____

Classe _____

Faldone _____

Fascicolo _____

Oggetto:

Affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a)

D.Lgs. 50/2016

Lavori inerenti opere di completamento/modifica
sistemazioni esterne ed urbanizzazioni c/o edificio

ATER – via S. Tommaso – Thiene

Richiesta preventivo

Con la presente si chiede di presentare preventivo per lo svolgimento dei lavori inerenti opere di completamento/modifica sistemazioni esterne ed urbanizzazioni presso l'edificio di proprietà dell'ATER sito nel comune di Thiene in via S. Tommaso.

L'importo complessivo lordo dei lavori (compresi oneri per la sicurezza) a base di preventivo ammonta a **€ 91.580,20**, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 6.831,20.

L'impresa è tenuta ad indicare nel proprio preventivo (vedasi Allegato 1) i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il contratto sarà stipulato "a corpo" e comprende tutte le attività nonché i costi complessivi necessari alla corretta esecuzione delle lavorazioni in oggetto e codesta Ditta non potrà esigere, per la prestazione in oggetto alcun ulteriore compenso.

Il pagamento del compenso spettante avverrà alla fine delle lavorazioni successivamente all'emissione da parte del Direttore dei Lavori del certificato di regolare esecuzione, in sostituzione del certificato di collaudo, delle opere eseguite previo rilascio del Durc regolare.

L'operatore economico dovrà costituire la cauzione definitiva pertanto nell'importo del preventivo si intendono compresi anche gli oneri per la costituzione della garanzia definitiva ex art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e l'impresa affidataria dovrà consegnare copia della garanzia definitiva a questa ATER all'atto dell'invio della dichiarazione di accettazione condizioni di contratto.

L'eventuale sopralluogo in cantiere per la presentazione del preventivo avverrà previo appuntamento con il tecnico dell'ATER geom. Bazzon tel. 0444-223600.

Il preventivo dovrà pervenire entro e non oltre il **23/11/2020** all'indirizzo pec atervicenza@pec.it (e per conoscenza all'indirizzo e-mail tecnico@atervi.it) e sarà oggetto di valutazione da parte di ATER.

Trasmissione via PEC
battaglincostruzioni srl@cert.assind.vi.it

Spett.Le Impresa

BATTAGLIN COSTRUZIONI SRL

Via del Progresso 27
36060 Colceresa

I lavori saranno affidati con il criterio del prezzo più basso intendendosi come tale, il preventivo che nel suo importo totale minimizza la spesa di questa ATER.

Ai fini del perfezionamento dell'affidamento, in esito all' esame della necessaria documentazione presentata, questa ATER stabilirà, ai sensi dell'art. 26 e 89 del D.Lgs. 81/2008, l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa affidataria; qualora la documentazione richiesta e quella eventualmente nuovamente presentata a seguito di richiesta di integrazione e/o modifica fosse insufficiente e non idonea per comprovare l'idoneità tecnica dell'operatore economico, si provvederà a revocare l'affidamento senza ulteriori formalità non potendo lo stesso divenire efficace.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. ATER riterrà risolto il contratto qualora l'affidatario non adempia o adempia, in modo difforme da quanto stabilito, a una o più obbligazioni derivanti dal contratto.

Si allegano elaborati grafici e stima a base preventivo di progetto oltre che il modello per la presentazione del preventivo che si prega di utilizzare - **ALLEGATO 1** (file in formato xls).

Al fine di rendere note le clausole contrattuali si allega la *lettera di accettazione del preventivo* in versione bozza che verrà inviata all'affidatario.

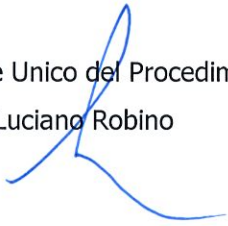
Direttore dei Lavori: ing. Stefano Zuccolo.

C.S.E. : geom. Luca Zanin.

Responsabile Unico del Procedimento: ing. Luciano Robino.

Distinti Saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento
ing. Luciano Robino



Allegati:

1. 1_01_ Modello per presentazione preventivo (All.1) - formato .xls;
2. 1_02_ Stima a base preventivo;
3. 1_03-05_Elaborati grafici di progetto;
4. 1_06_Documentazione fotografica;
5. 1_07_Piano di sicurezza e coordinamento generale con i relativi oneri e aggiornamento PSC relativo alle opere di urbanizzazione;
6. 1_08_Versione bozza modello lettera-contratto di accettazione del preventivo;
7. 1_09_Autocertificazione da presentare compilata unitamente al preventivo.