



Trasmissione via PEC/MAIL senza ripetizione postale: operarestauro@pec.it

Vicenza,

LF

Ufficio

**ATER DI VICENZA**  
Prot. n. 0010169 - Udata 12/08/2020  
U.D. Progettazione DD.LL.  
Titolo \_\_\_\_\_  
Classe \_\_\_\_\_  
Faldone \_\_\_\_\_  
Fascicolo \_\_\_\_\_

Spett.le Ditta  
OPERA S.r.l.  
Via F. Moro, 9  
36045 Lonigo (VI)

**Oggetto:** Affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett.a) D.Lgs.  
50/2016  
Redazione scheda tecnica di restauro dei pavimenti e  
relazione conservativa di infissi e inferriate presenti  
nell'unità edilizia 1 Complesso edilizio Chilesotti in  
Thiene (VI)  
Richiesta offerta

Con la presente si chiede cortesemente di presentare un'offerta relativa:

1. alla redazione della "Scheda Tecnica" secondo quanto previsto all'art. 16 p. 3 del D.M. n. 154 del 23-08-2017 relativa alle pavimentazioni di pregio presenti nell'unità edilizia 1 del Complesso Chilesotti via Chilesotti in Thiene;
2. alla redazione di adeguate relazioni sullo stato di conservazione e proposte di intervento relative agli infissi esterni e alle inferriate/gratte metalliche presenti in corrispondenza delle forometrie dell'unità edilizia 1 del Complesso Chilesotti via Chilesotti in Thiene.

Si specifica di seguito in dettaglio quanto richiesto:

Punto 1 Dal precedente studio preliminare, con il quale si è provveduto alla schedatura generale degli elementi di pregio presenti nell'edificio per l'acquisizione delle conoscenze necessarie e preliminari per la redazione delle fasi progettuali in particolare quella di fattibilità, è emersa la presenza di pavimentazioni di pregio in dieci ambienti compresi all'interno dell'unità edilizia in considerazione. Si rende ora necessario, per lo sviluppo progettuale, anche a seguito della richiesta della competente Soprintendenza, procedere alla redazione della "Scheda tecnica" allo scopo di ottenere le autorizzazioni per i futuri lavori di restauro e pertanto sono da eseguire ulteriori approfondimenti e verifiche negli ambienti identificati con le sigle T.5 – T3 – T1 – T2 \_ 1.1 - 1.2 - 1.4 - 2.4 – 2.2 - VANO SCALE (T3/1.3/2.3) caratterizzati da pavimentazioni di pregio prevalentemente in terrazzo alla "veneziana" al fine di redigere specifiche "schede di restauro".

Le ulteriori indagini richieste, che si integreranno a quelle del precedente studio preliminare, dovranno consentire di redigere per ogni ambiente le relative "schede di restauro" che saranno così composte ed articolate:

1. descrizione della tecnica esecutiva e dei materiali;
2. stato di conservazione con la descrizione dei degradi e delle cause;
3. proposta di intervento con la descrizione della metodologia delle lavorazioni e dei materiali;

4. estesa documentazione fotografica dei dettagli esecutivi, dei materiali e dei degradi;
5. schede tecniche dei materiali proposti.

Punto 2 Si rende necessario, per lo sviluppo progettuale, anche a seguito della richiesta della competente Soprintendenza, procedere alla redazione di adeguate relazioni descrittive sullo stato di conservazione e sulle proposte di intervento relative agli infissi esterni e alle inferriate/grate metalliche presenti in corrispondenza delle forometrie dell'unità edilizia 1 del Complesso Chilesotti via Chilesotti in Thiene.

Le ulteriori indagini da eseguirsi sulle 83 forometrie presenti, di diversa tipologia e stato di conservazione, avrà lo scopo di riunire per macrogruppi omogenei gli infissi in funzione degli aspetti tipologici, conservativi e di specifiche caratteristiche e/o criticità.

Per ogni macrogruppo definito (si presume un numero pari a circa 5) sarà descritto lo stato di conservazione e la proposta di intervento.

Per quanto attiene le inferriate/grate metalliche presenti in numero di 23 elementi di differente tipologia sarà redatta una relazione conoscitiva funzionale a definire lo stato di conservazione e la proposta di intervento conservativo completa delle modalità esecutive.

Si specifica che la redazione della scheda tecnica di cui al punto 1 e le relazioni sullo stato di conservazioni e le proposte di intervento di cui al punto 2 dovranno essere redatte a cura del Direttore Tecnico della Ditta in indirizzo che comunque dovrà possedere la qualifica di restauratore dei beni culturali ai sensi della normativa vigente.

Le schede di restauro / relazioni e cui sopra dovranno essere prodotte in formato digitale e trasmesse n. 3 copie in formato cartaceo opportunamente sottoscritte.

L'importo complessivo lordo (con l'esclusione di IVA) della prestazione a base di offerta, ammonta a **€ 9.850,00**.

L'offerente ai fini dell'articolo 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 non è tenuto ad indicare nella propria offerta (vedasi Allegato 1) i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il contratto sarà stipulato "a corpo" e comprende tutte le attività nonché i costi complessivi necessari alla corretta esecuzione della prestazione in oggetto e codesta Ditta non potrà esigere, per la prestazione in oggetto alcun ulteriore compenso.

Il professionista si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione ed è vietato il subappalto fatta eccezione quanto previsto all'art. 31.8 del D.Lgs. 50/2016.

Il pagamento del compenso spettante avverrà alla fine della prestazione e dopo la presentazione degli elaborati progettuali richiesti il rilascio del Durc regolare ed il benestare alla liquidazione mediante l'apposizione del visto dei lavori sulle fatture di spesa da parte del referente in ATER.

Come previsto dalle determinazioni del Commissario Straordinario n. 7995/40 del 9/06/2016 e 8582/92 del 27/06/2017 nel presente affidamento diretto, ai sensi dell'art. 103.11 del D.Lgs. 50/2016 non si intende richiedere cauzione definitiva. Qualora l'operatore economico intenda avvalersi della possibilità di non costituire la cauzione definitiva deve compilare il relativo campo nell'Allegato 1 (vedasi file Allegato-1.xls), viceversa nell'importo offerto si intendono compresi anche gli oneri per la

costituzione della garanzia definitiva ex art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e l'aggiudicatario dovrà consegnare copia della garanzia definitiva a questa Stazione Appaltante prima dell'inizio della prestazione.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il 18/08/2020 all'indirizzo pec [atervicenza@pec.it](mailto:atervicenza@pec.it) (e per conoscenza all'indirizzo e-mail [l.fattori@atervi.it](mailto:l.fattori@atervi.it)) e sarà oggetto di valutazione da parte di ATER.

Il tempo contrattuale è stabilito in 20 (venti) giorni. Qualora il Professionista per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare i lavori nel termine fissato può richiedere la proroga ai sensi dell'art. 107.5 del D.Lgs. 50/2016 sulla quale deciderà il sottoscritto responsabile del procedimento.

L'avvio dell'esecuzione del contratto sarà indicato nella lettera d'ordine inviata tramite pec.

La Ditta al momento della richiesta di iscrizione nell'elenco operatori economici di questa stazione appaltante non ha presentato copia della polizza R.C.V.T. e pertanto si impegna a presentarla prima dell'accettazione della presente richiesta di offerta, si specifica comunque che la polizza di cui sopra è elemento essenziale per l'affidamento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. ATER riterrà risolto il contratto qualora l'affidatario non adempia o adempia, in modo difforme da quanto stabilito, a una o più obbligazioni derivanti dal contratto.

Si specifica che gli elaborati grafici da cui sono desumibili i riferimenti degli ambienti sopra indicati risultano già in Vs. possesso a seguito dei precedenti incarichi, si allega inoltre il modello per la presentazione dell'offerta economica che si prega di utilizzare - **ALLEGATO 1** (file *Allegato-1\_.xls*).

Al fine di rendere note le clausole contrattuali si allega la *lettera di accettazione del preventivo* in versione bozza che verrà inviata all'aggiudicatario.

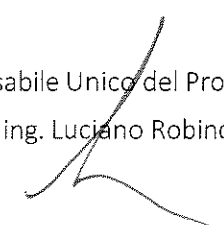
Rif. in ATER : arch. junior Luca Fattori.

Responsabile Unico del Procedimento: ing. Luciano Robino.

Distinti Saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento

ing. Luciano Robino



Allegati:

1. Modello per presentazione offerta (Allegato 1) - *formato .xls*;
2. Versione bozza modello lettera di accettazione del preventivo.
3. Documentazione amministrativa