

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
DELLA PROVINCIA DI VICENZA**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

adottata il giorno ...31/07/2020.....

O G G E T T O

**AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISTO DI UNA STAZIONE GRAFICA ED UN
PLOTTER PER UN IMPORTO STIMATO DI € 6.500,00.**

IL DIRETTORE

Premesso:

che risulta pervenuta dall'ufficio tecnico la richiesta di una nuova workstation con utilizzo come stazione grafica, anche a seguito delle nuove assunzioni di personale;

che in dotazione all'ufficio c'è anche un plotter di stampa per i disegni tecnici che oramai risulta obsoleto acquistato venti anni fa e di cui non si trovano i ricambi in caso di rottura;

che per far fronte alle esigenze descritte l'ufficio Unità Sistemi Informatici ha preventivato una spesa di €. 6.500,00;

considerato:

che il valore dei materiali che si intendono acquisire è di importo inferiore ad € 40.000,00 e che pertanto si configura la previsione dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo la quale è possibile procedere all'acquisto mediante affidamento diretto;

che, come previsto nella determinazione del Commissario Straordinario del 9/06/2016 n. 7995/40, tali forniture rientrano tra quelle affidabili mediante affidamento diretto;

preso altresì atto:

che l'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 richiede il rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività e correttezza;

che il risultato degli affidamenti sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Aziendale quale profilo del committente, così rispettando i principi di pubblicità e trasparenza imposti dall'art. 29 D.Lgs. 50/2016;

che gli operatori economici fornitori dell'Ater di Vicenza, dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

che l'iscrizione alla CIIAA degli operatori economici dimostra altresì l'idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016;

che gli operatori economici saranno tenuti a presentare la richiesta dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 136/2010;

per tutto quanto sopra esposto

visto l'art. 27 del Regolamento di Contabilità dell'Aziendale

D E T E R M I N A

di dare atto che la procedura di acquisizione dei suddetti strumenti e materiali informatici avverrà, previa richiesta di smart-CIG e lettere di affidamento/commessa a firma del Direttore indirizzata ai fornitori di volta in volta individuati, tramite affidamento diretto, ricorrendo eventualmente anche allo strumento del MEPA.

IL DIRETTORE
Ruggero Panozzo